

ТИПОВАЯ ФОРМА
публичного договора (оферты) на оказание услуг по абонированию ячейки
абонементного почтового шкафа

Москва, 2020

Публичный договор (оферта) на оказание услуг по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа

Российская Федерация, Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий публичный договор (далее – Оферта) представляет собой официальное предложение акционерного общества «Почта России» (АО «Почта России») – юридического лица, зарегистрированного Федеральной налоговой службой под ОГРН 1197746000000, ИНН 7724490000, КПП 772401001 и расположенного по адресу: 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37 (далее – Исполнитель), на оказание услуг по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа в отделениях почтовой связи Исполнителя путем заключения договора в отделении почтовой связи или в сети Интернет по адресу abox.pochta.ru любому физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на нижеперечисленных условиях.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной Офертой, и в случае оплаты услуг АО «Почта России» лицо, совершившее акцепт этой Оферты, становится Абонентом (Заказчиком услуг) в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ. Акцепт Оферты свидетельствует о принятии всех нижеуказанных условий Оферты и равносителен заключению договора.

1.3. В соответствии со статьей 429.4 ГК РФ настоящий публичный договор является договором с исполнением по требованию (абонентским договором).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Абонементный почтовый шкаф – устанавливаемый в ОПС специальный шкаф с запирающимися ячейками, которые предоставляются в пользование адресатам для получения ими простых почтовых отправлений (в т.ч. простых мелких пакетов), извещений ф. 22 по поступлении регистрируемых почтовых отправлений и почтовых переводов, извещений ф. 22 о поступлении простых почтовых отправлений, размеры которых не позволяют опустить их в ячейки абонементных почтовых шкафов, бланков уведомлений (простых) ф. 119 и бланков уведомлений о выплате почтовых переводов, периодических печатных изданий, простых трек-отправлений, отправлений Директ-мейл, счетов-квитанций и рекламно-информационных материалов.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделах 4, 6 и 9 настоящей Оферты.

Абонент – физическое лицо (в т.ч. представитель льготных категорий граждан), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществившее акцепт Договора оферты и являющееся Заказчиком услуги по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа в отделениях почтовой связи на условиях Договора оферты.

Оферта (публичный договор) – настоящий публичный договор на оказание услуги по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа в отделениях почтовой связи Исполнителя.

Услуга абонирования ячейки абонементного почтового шкафа – абонирование ячейки абонементного почтового шкафа, оказываемая в рамках настоящего Договора оферты.

Сайт – совокупность связанных между собой web-страниц, расположенных по адресу abox.pochta.ru в сети Интернет, содержащих программный web-интерфейс, с

помощью которого Абонентом осуществляется направление Заявления на оказание услуги по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа.

Заявление – письменное согласие Абонента на оформление или пролонгацию абонирования ячейки абонементного почтового шкафа либо на отказ от услуги. Форма заявления на абонирование ячейки абонементного почтового шкафа для абонента – физического лица приведена в приложении № 1.1 к настоящей Оферте. Форма заявления на абонирование ячейки абонементного почтового шкафа для абонента – юридического лица или индивидуального предпринимателя приведена в приложении № 1.2 к настоящей Оферте. Форма заявления об отказе от услуги Абонента - физического лица – приложение № 3.1, форма заявления об отказе от услуги Абонента – юридического лица или индивидуального предпринимателя – приложение № 3.2.

Льготная категория – ветераны ВОВ, инвалиды и пенсионеры.

ППИ – периодические печатные издания.

Отправление Директ-мейл (далее – отправление ДМ) – информационный материал, распространяемый адресно.

Представитель Абонента – физическое лицо, должным образом уполномоченное Абонентом на совершение действий от имени и по поручению Абонента, в том числе на подписание Заявления, на получение ключа (кода) от ячейки абонементного почтового шкафа, оплату услуг и осуществление иных действий.

ОПС Исполнителя (отделения почтовой связи) – структурные подразделения Исполнителя, в которых размещаются ячейки абонементного почтового шкафа, и осуществляется фактическое оказание услуги.

Ячейка – ячейка абонементного почтового шкафа, предоставленная в пользование Абоненту на определенный срок.

ф. 22 – бланк извещения о поступлении регистрируемого почтового отправления, почтового перевода или простого почтового отправления, размеры которого не позволяют опустить его в ячейку абонементного почтового шкафа.

ф. 119 – бланк уведомления (простого/заказного) о вручении регистрируемого почтового отправления.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или к косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение. Уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональная информация Абонента (представителя Абонента) – любая информация, которую Абонент предоставляет о себе самостоятельно при регистрации на Сайте и создании Личного кабинета или в процессе использования Сайта, включая персональные данные Абонента, информацию, которая автоматически передается Исполнителю в процессе использования Сайта.

Любые термины и определения, использующиеся в настоящей Оферте и не нашедшие своего толкования в разделе «Термины и определения», будут толковаться в соответствии со смыслом, вытекающим из смысла настоящей Оферты, или внутренними локальными нормативными актами Исполнителя, которые определяют порядок оказания услуги. В случае возникновения любых разногласий относительно толкования термина и/или понятия, используемого в тексте настоящей Оферты, стороны осуществляют толкование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Термины и определения в единственном числе имеют такое же значение, как термины и определения, указанные во множественном числе.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное оказание Исполнителем услуг абонирования ячейки абонементного почтового шкафа по Заявлению Абонента, сформированному с использованием Сайта или сформированному в отделении почтовой связи Исполнителя, в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Офертой. В обоих случаях Заявление подписывается Абонентом в ОПС Исполнителя.

Существенные условия настоящей Оферты:

1) минимальный период оказания услуги составляет один полный календарный месяц;

2) начало периода оказания услуги указывается с 1-го числа месяца; окончание абонирования – последнее число последнего месяца абонирования;

3) максимальный непрерывный период оказания услуги по Заявлению – 12 месяцев. По окончании срока абонирования Абонент имеет возможность продлить срок оказания услуги путем формирования и подписания нового Заявления.

3.2. Абонент подтверждает, что до момента совершения Акцепта, который означает заключение настоящего публичного договора между Сторонами, получил от Исполнителя всю полную информацию о сроках, о существенных условиях оказания услуги, а также ознакомлен с порядком оказания услуги.

3.3. Абонент подтверждает, что результатом услуг в рамках настоящей Оферты будет предоставление Абоненту ячейки абонементного почтового шкафа в исправном техническом состоянии и ключа (кода) от нее в течение определенного периода времени.

4. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК АКЦЕПТА

4.1. Настоящая Оферта может быть принята Абонентом двумя способами:

4.1.1. Путем регистрации Абонента на Сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу aboh.pochta.ru, в результате которой он получает доступ к закрытому (защищенному) разделу Сайта «Личный кабинет», где после авторизации с помощью ввода «логина и пароля» получает доступ к использованию сервиса и направлению Заявления на оказание услуги.

После авторизации Абоненту предоставляется возможность осуществить выбор отделения почтовой связи, выбрать свободную (свободные) для абонирования ячейку (ячейки), зафиксировать срок абонирования, после чего сформировать Заявление на оказание услуги и оплатить услугу по действующему тарифу.

4.1.2. Путем обращения Абонента в отделение почтовой связи, в котором оператор почтовой связи на основании данных Абонента формирует Заявление на оказание услуги, примет указанное Заявление и денежные средства в счет оплаты услуги.

Надлежащее оформление Заявления Абонентом вне зависимости от способа его оформления и оплата соответствующей услуги в установленном настоящей Офертой порядке является полным и безоговорочным согласием Абонента с условиями абонирования ячейки, изложенными в настоящей Оферте.

4.2. Порядок направления Заявления Абонентом путем заполнения специальной формы на Сайте Исполнителя в «Личном кабинете»

4.2.1. Абонент путем авторизации через свой «Личный кабинет», расположенный на сайте aboh.pochta.ru, в случае заинтересованности в услуге путем ввода адреса или индекса выбирает отделение почтовой связи (либо адрес, по отношению к которому осуществляется поиск ближайшего отделения почтовой связи), в котором имеет намерение абонировать ячейку.

4.2.2. После выбора отделения почтовой связи Абоненту становится доступна функция просмотра наличия свободных для абонирования ячеек в указанном отделении, а также выбор срока абонирования.

4.2.3. В случае если имеющиеся ячейки удовлетворяют потребностям Абонента, то Абонент должен выбрать период абонирования одной или нескольких выбранных им ячеек,

а также указать категорию Абонента, к которой он относится: «Физическое лицо»/ «Юридическое лицо и Индивидуальный предприниматель»/ «Физическое лицо, относящееся к категории льготных граждан». После выполнения указанных действий Абонент переходит к заполнению Заявления на абонирование ячейки и выбору способа оплаты.

4.2.4. Абонент несет ответственность за правильное и корректное указание данных Абонента, а также правильное и корректное указание категории Абонента. Указание заведомо ложных данных об Абоненте не является надлежащим Акцептом и не создает каких-либо обязательств для Исполнителя.

4.2.5. После осуществления действий, изложенных в п. 4.2.1–п. 4.2.4, Абонент нажимает кнопку «Оформить», что означает, что Абонент полностью ознакомился с условиями настоящей Оферты, согласен с выбранным периодом абонирования, суммой вознаграждения Исполнителя за период абонирования, согласен на заключение публичного договора на изложенных условиях и согласен на обработку и хранение Исполнителем персональных данных.

4.2.6. Порядок оплаты Абонентом регулируется разделом 6 настоящей Оферты. В случае если Абонентом будут нарушены условия раздела 6 настоящей Оферты, то указанная Оферта считается не принятой Абонентом, соответственно правоотношения между Абонентом и Исполнителем не возникают.

4.2.7. В течение 10 (десяти) календарных дней после оформления Заявления на Сайте Исполнителя, но не позднее, чем за день начала срока абонирования с учетом графика работы ОПС Исполнителя Абоненту необходимо оплатить услугу и посетить отделение почтовой связи, в котором были предварительно забронированы ячейки на имя Абонента, с целью подписания Заявления и получения ключа (кода) от ячейки.

4.2.8. При посещении отделения почтовой связи Абонент (представитель Абонента) обязан предъявить работнику отделения почтовой связи документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий принадлежность Абонента к льготной категории граждан (для Абонента, относящегося к льготной категории граждан), а также документ, подтверждающий полномочия представителя Абонента (при обращении представителя Абонента) оператору почтовой связи. В случае если услуга не была предварительно оплачена, то Абонент обязан оплатить услугу непосредственно в отделении почтовой связи (для физических лиц) либо путем перечисления денежных средств путем безналичного расчета на основании полученного в ОПС платежного поручения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Оператор почтовой связи имеет также право запросить информацию о предварительно произведенной оплате услуги Абонентом, Абонент обязан подтвердить предварительную оплату услуги (путем предоставления копии платежного поручения/банковской выписки об оплате, а при оплате банковской картой документами на бумажном носителе могут быть слип, квитанция электронного терминала и другие аналогичные документы, свидетельствующие о факте совершения операции) в случае, если такая оплата была произведена до посещения отделения почтовой связи.

В случае, если данные Абонента, указанные в Заявлении, ранее сформированном и поданном через Сайт, совпадают с данными Абонента и подтверждены соответствующими документами, и если факт оплаты услуги подтвержден, то работник отделения почтовой связи распечатывает Заявление на оказание услуги в 2 (двух) экземплярах, подписывает со своей стороны и передает Абоненту для подписания, после получения подписанного экземпляра Заявления оператор почтовой связи передает Абоненту ключ/код (ключи/коды) от одной или нескольких выбранных ячеек.

4.2.9. С момента передачи ключа (ключей) или кода (кодов) Абоненту Исполнитель считается исполнившим свои обязательства по предоставлению доступа к ячейке абонементного почтового шкафа.

4.2.10. Обязанность по получению ключа (кода) от ячейки абонемента почтового шкафа возлагается на Абонента. В случае если по каким-либо причинам Абонент оплатил услугу, но не явился за получением ключа от ячейки и не смог воспользоваться указанной ячейкой, то указанные действия считаются виной Абонента (виной Кредитора, так как это определено в ст. 406 ГК РФ).

4.3. Порядок подачи и оформления Заявления в отделении почтовой связи Исполнителя

4.3.1. Для оформления Заявления на оказание услуги и совершения Акцепта настоящей Оферты без использования сети Интернет Абонент обращается в отделение почтовой связи, где сообщает о намерении получить услугу. При обращении в отделение почтовой связи Абонент обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий принадлежность Абонента к льготной категории граждан (для Абонента, относящегося к льготной категории граждан), а также документ, подтверждающий полномочия представителя Абонента (при обращении представителя Абонента) оператору почтовой связи и сообщить предпочтительный срок абонирования.

4.3.2. Оператор почтовой связи проверяет наличие свободных ячеек в указанном отделении почтовой связи и сообщает о возможности абонирования ячейки на условиях Абонента либо предлагает иные варианты абонирования, доступные в указанном отделении.

4.3.3. В случае согласия Абонента на абонирование ячейки на согласованных с оператором условиях оператор почтовой связи оформляет Заявление на абонирование ячейки в 2 (двух) экземплярах, распечатывает и передает Абоненту на подпись. Один подписанный экземпляр Заявления остается у Абонента, другой – у оператора почтовой связи Исполнителя.

4.3.4. После подписания Заявления Абонент оплачивает услугу в полном объеме в соответствии с условиями раздела 6 настоящей Оферты.

4.3.5. После осуществления Абонентом оплаты услуги за весь период абонирования за все выбранные ячейки оператор почтовой связи передает Абоненту ключ/код от ячейки или ячеек.

4.4. Услуги подлежат оказанию Исполнителем только на условиях предварительной оплаты, осуществленной Заказчиком в соответствии с разделом 6 настоящей Оферты.

4.5. Абонент не вправе передавать третьим лицам свои регистрационные данные от «Личного кабинета» (логин-пароль), а также ключ (код) от ячейки абонемента почтового шкафа и обязуется обеспечивать сохранность и конфиденциальность указанных данных.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Обеспечить оказание услуг согласно условиям настоящей Оферты в случае совершения Абонентом Акцепта.

5.1.2. Предоставить Абоненту в технически исправном состоянии ячейку абонемента почтового шкафа и ключ (код) от ее замка после Акцепта и подписания Заявления и оплаты услуги Абонентом в соответствии с разделом 6 настоящей Оферты.

5.1.3. При условии адресования в соответствии с п. 5.3.13 настоящей Оферты обеспечить своевременное вложение в ячейку абонемента почтового шкафа:

– простых почтовых отправлений (в т.ч. простые мелкие пакеты и не оплаченные почтовые отправления, вынутые из почтового ящика, расположенного в ОПС места абонирования и имеющие обратный адрес ячейки абонемента почтового шкафа, арендованной в данном ОПС);

– трек-отправлений (простых);

– извещений ф. 22 о поступлении регистрируемых почтовых отправлений и почтовых переводов, а также извещений ф. 22 о поступлении простых почтовых отправлений, размеры которых не позволяют опустить их в ячейки абонентных почтовых шкафов;

- бланков уведомлений (простых) ф. 119;
- периодических печатных изданий;
- отправлений ДМ;
- счетов-квитанций
- рекламно-информационных материалов.

5.1.4. Предоставить Абоненту доступ к ячейке абонентного почтового шкафа в часы работы ОПС.

5.1.5. Производить ремонт ячейки абонентного почтового шкафа или ее замка за свой счет в установленные сроки в случае, если не установлена вина Абонента.

5.1.6. В случае отказа Абонента от услуги в соответствии с разделом 10 настоящей Оферты произвести перерасчет суммы к возврату из расчета количества оставшихся оплаченных полных календарных месяцев, превышающих минимальный период оказания услуги, и произвести возврат денежных средств тем же способом, которым Абонент осуществлял оплату услуги, в течение 10 (десяти) календарных дней с оформлением документов на возврат необходимой суммы.

5.1.7. По окончании периода оказания услуги возвращать отправителю почтовые отправления, а при отсутствии обратного адреса передавать почтовые отправления на временное хранение в число нерозданных почтовых отправлений и почтовых переводов денежных средств.

5.1.8. Передавать поступающие после окончания срока абонирования простые почтовые отправления (в т.ч. простые трек-отправления), бланки уведомлений (простых) ф. 119 и бланки уведомлений о выплате почтового перевода на временное хранение в число невостребованных.

5.1.9. Уничтожать поступающие после окончания срока абонирования отправления ДМ (за исключением отправлений с отметкой «С ВОЗВРАТОМ») и рекламно-информационные материалы.

5.1.10. Возвращать отправителю поступающие после окончания срока абонирования при отсутствии заявления на переадресацию отправления ДМ (с отметкой «С ВОЗВРАТОМ» при наличии оплаты услуги возврата) за его счет по обратному адресу.

5.1.11. Предоставлять Абоненту ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, подписанный Универсальный передаточный документ со статусом 1 (далее – УПД) согласно приложению № 2 к настоящей Оферте путем опускания в ячейку абонентного почтового шкафа¹.

5.1.12. Присвоить ячейке «имя» при наличии соответствующего запроса Абонента (под «именем» ячейки понимается слово или слова (не более 3-х), с общим количеством символов не более 100). Данная услуга является дополнительной и оплачивается в соответствии с тарифами, действующими на момент начала оказания услуги.

Присвоение «имени» ячейке осуществляется при оформлении заявления в ОПС или Абонентом при оформлении услуги в Личном кабинете.

Присвоение «имени» ячейке после оформления Заявления на оказание услуги и проведения оплаты не допускается.

При оформлении Заявления на оказание услуги на 2 (две) и более ячеек абонентного почтового шкафа присвоение «имени» оформляется на все ячейки абонентного почтового шкафа, указанные в Заявлении на оказание услуги. При этом каждой ячейке абонентного почтового шкафа присваивается уникальное «имя» ячейки.

¹ Указанный пункт подлежит применению в случаях, если Абонентом является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. В одностороннем порядке изменять тарифы, сроки и порядок оказания услуг, а также условия настоящей Оферты путем ее изменения без предварительного согласия Абонента. Информация об изменении тарифов, сроков и порядка оказания услуг, а также информация об изменении Оферты публикуется на Сайте Исполнителя abox.pochta.ru.

5.2.2. Собирать, хранить, обрабатывать данные Абонента, в том числе персональные данные представителей Абонента, указанные при регистрации, в целях надлежащего исполнения своих обязательств в рамках настоящей Оферты.

5.2.3. Проводить регламентные и технические работы на Сайте в любое время в целях повышения качества и скорости оказания услуг. Информация о регламентных работах размещается не позднее, чем за 24 часа до начала проведения указанных работ.

5.2.4. Отказать Абоненту в оказании услуг в случае, если у Исполнителя отсутствует техническая или технологическая возможность оказания услуги, включая, но не ограничиваясь (ремонт отделения почтовой связи или ремонт абонентного почтового шкафа, пересечение сроков абонирования, действия Абонента, связанные с умышленным повреждением имущества Исполнителя по вине Абонента).

5.3. Абонент обязан:

5.3.1. Пройти процедуру регистрации на Сайте путем указания достоверных данных о себе в разделе «Личный кабинет» (в случае оформления Заявления с использованием Сайта).

5.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в определенном разделе 6 настоящей Оферты порядке в соответствии с действующими тарифами Исполнителя, опубликованными на сайте abox.pochta.ru.

5.3.3. Принять ячейку абонентного почтового шкафа в технически исправном состоянии и ключ от нее (код) путем посещения отделения почтовой связи, в котором расположена ячейка. Ключ /код от ячейки выдается Абоненту только при условии подписания Заявления в отделении почтовой связи и оплаты в соответствии с разделом 6 настоящей Оферты. Все риски, связанные с необращением Абонента в отделение почтовой связи и неполучения ключа, несет Абонент.

5.3.4. Информировать отправителей о порядке адресования на предоставленную ячейку абонентного почтового шкафа.

5.3.5. Не допускать передачу ячейки абонентного почтового шкафа, а также прав доступа к ней (передача ключа, кода) другому лицу в период ее абонирования.

5.3.6. Производить выемку вложений, не допуская переполнения ячейки абонентного почтового шкафа.

5.3.7. В случае порчи ячейки абонентного почтового шкафа или ее замка, утраты ключа по вине Абонента, оплатить на основании счета Исполнителя стоимость ремонта, замка и его установки.

5.3.8. Возвратить Исполнителю подписанный УПД (либо мотивированный отказ от его подписания) не позднее 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг в соответствии с п.6.8 настоящей Оферты. В случае отсутствия мотивированного отказа в указанный срок УПД считается утвержденным Абонентом².

5.3.9. По окончании периода абонирования возвратить ячейку абонентного почтового шкафа и ключ от нее Исполнителю в исправном состоянии в последний день периода оказания услуги.

5.3.10. В случае если Абоненту станет известно о любом несанкционированном использовании его логина/ пароля для входа в «Личный кабинет» третьими лицами, или у Абонента имеются основания предположить, что третьи лица могут получить такой доступ, то Абонент обязуется незамедлительно уведомить Исполнителя путем направления

² Указанный пункт подлежит применению в случаях, если Абонентом является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

сообщения по авторизованному адресу электронной почты Исполнителя abox-R00@russianpost.ru.

5.3.11. При осуществлении Акцепта заранее ознакомиться с действующими тарифами на оказание услуг, порядком оказания услуги, договором оферты и дать согласие на обработку персональных данных.

5.3.12. При необходимости продлить срок оказания услуги до окончания абонирования путем предоставления Заявления о пролонгации услуги и осуществления оплаты.

5.3.13. Доводить до сведения отправителей порядок адресования почтовых отправлений и почтовых переводов денежных средств на ячейку абонементного почтового шкафа:

- при адресовании на ячейку абонементного почтового шкафа на почтовом отправлении в поле адреса указываются: наименование объекта почтовой связи места вручения (с указанием шестизначного индекса), номер ячейки абонементного почтового шкафа, фамилия, имя, отчество адресата (последнее при наличии) или полное наименование юридического лица;

- кроме номера ячейки при адресовании на абонементный ящик в адресе может указываться «имя» ячейки. Адресование на ячейку абонементного почтового шкафа только по «имени» ячейки без указания номера ячейки не допускается.

5.4. Стороны обязаны:

При осуществлении своих прав и обязанностей в рамках настоящего публичного договора соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» и Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуги абонирования ячейки абонементного почтового шкафа, а также дополнительной услуги по присвоению имени ячейки определяется согласно тарифам Исполнителя, которые размещены на Сайте в разделе «Тарифы». Услуги тарифицируются по тарифам, действующим на момент начала оказания услуги. В стоимость услуг не включена банковская комиссия и комиссия третьих лиц, взимаемая с Абонента при оплате услуг, бремя оплаты любой комиссии лежит на Абоненте.

6.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг, разместив на Сайте информацию об изменении тарифов. Однако, измененные тарифы не влияют на правоотношения Сторон до окончания сроков абонирования ячейки абонементного почтового шкафа. Измененные тарифы подлежат применению при перезаключении договора/продлении срока и действия договора /продлонгации периода абонирования.

6.3. Исполнитель оказывает услуги на основе предварительной 100% оплаты Абонентом услуг за весь период абонирования. Частичная оплата услуг Абонентом не допускается, и в случае осуществления частичной оплаты такие действия не считаются полным и безоговорочным акцептом Оферты и не порождают возникновение правоотношений между Сторонами.

6.4. Оплата услуг может быть осуществлена следующими способами:

- с использованием банковской карты на Сайте Исполнителя (для физических лиц);
- наличными денежными средствами или банковской картой в отделении почтовой связи Исполнителя (для физических лиц);

- путем осуществления безналичных расчетов на основании предварительно сформированного Исполнителем бланка платежного поручения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)³.

6.5. Оплата услуг Абонентом – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в соответствии с реквизитами и назначением платежа, указанными в бланке платежного поручения, сформированного в «Личном кабинете» или распечатанного оператором отделения почтовой связи.

6.6. Абонент считается исполнившим обязательство по оплате с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или с даты внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

6.7. Исполнитель ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Абоненту Универсальный передаточный документ со статусом 1 (далее - УПД) по форме приложения № 2 к настоящей Оферте⁴.

6.8. Абонент обязан в течение 2 (двух) дней с даты получения УПД, но не позднее 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, подписать УПД и вернуть один экземпляр УПД Исполнителю любым удобным для Абонента способом, подтверждающим факт получения Исполнителем документа. В случае если в указанный срок Абонент не подпишет указанный УПД и не заявит мотивированных возражений против подписания УПД, то услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме и с надлежащим качеством⁵.

6.9. Все расчеты между Сторонами осуществляются в рублях Российской Федерации.

6.10. Порядок расчетов, предусмотренный настоящей Офертой, не является предоставлением Исполнителю коммерческого кредита и основанием для получения с Исполнителя законных или иных процентов, и действие статей 317.1 и 823 ГК РФ на Исполнителя в части его обязательств не распространяется.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему публичному договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГК РФ и условиями настоящей Оферты.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность направления Заявления на оказание услуг через Сайт, если такая невозможность возникла вследствие нарушения работы в сети Интернет, программного обеспечения или оборудования Абонента.

7.3. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если не докажет, что нарушения произошли вследствие глобальных перебоев в работе российских и международных сегментов сети Интернет, сбоев систем маршрутизации сети Интернет, сбоев в распределенной системе доменных имен, DoS-атак («отказ от обслуживания»), DDoS-атак («распределенный отказ от обслуживания»).

7.4. Абонент несет ответственность за любой ущерб, причиненный неправомерными действиями, повлекшими ущерб, повреждение ячейки абонентского почтового шкафа, утрату ключа, которые делают невозможным нормальное функционирование ячейки абонентского почтового шкафа. В указанном случае

³ Указанный способ оплаты доступен только для Абонентов - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и не применяется для физических лиц.

⁴ Указанный пункт подлежит применению в случаях, если Абонентом является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

⁵ Указанный пункт подлежит применению в случаях, если Абонентом является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

ответственность Абонента определяется в размере расходов Исполнителя, произведенных для восстановления функциональности ячейки абонентного почтового шкафа (реального ущерба).

7.5. В случае возникновения споров и разногласий, связанных с надлежащим качеством или сроками оказания услуг, исполнением или расторжением настоящего публичного договора, Стороны предпринимают все необходимые меры, направленные на урегулирование разногласий и споров путем переговоров.

7.6. Претензионный порядок является для Сторон обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть и представить мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии. В случае неполучения ответа в установленный срок претензионный порядок считается соблюденным.

7.7. Стороны договорились, что в случае недостижения соглашения по возникшему спору все вопросы подлежат урегулированию в судебном порядке.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему публичному договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. Стороны обязаны своевременно проинформировать друг друга о наступлении вышеуказанных обстоятельств, при этом срок исполнения обязательств по настоящему публичному договору изменяется соразмерно времени действия таких обстоятельств.

8.3. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально в соответствии с требованиями действующего законодательства и практикой делового оборота.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть публичный договор в одностороннем порядке.

9. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ

9.1. Абонент производит Акцепт Оферты путем регистрации на Сайте Исполнителя aboh.pochta.ru и подачи Заявления на Сайте, подачи Заявления в ОПС Исполнителя, и оплаты услуг в течение срока Акцепта с учетом условий разделов 4, 6 Оферты и настоящего раздела.

9.2. С момента формирования Заявления на Сайте или подачи Заявления в отделении почтовой связи для Абонента устанавливается срок акцепта - 10 календарных дней для осуществления оплаты за услугу. В течение указанного периода Исполнитель осуществляет резерв выбранной ячейки за Абонентом.

9.3. В случае, если по истечении 10 календарных дней с момента формирования и подачи Заявления Абонент не оплатил услугу в полном объеме, то считается, что акцепт Оферты не был совершен. Исполнитель осуществляет снятие ячейки с резервирования.

9.4. С момента совершения Абонентом Акцепта (т.е. направления Заявления и оплаты услуг в течение 10 дней с момента формирования и направления Заявления) Оферта вступает в силу, что означает возникновение правоотношений между Абонентом и Исполнителем в части оказания услуг по абонированию ячейки абонентного почтового шкафа на определенный срок.

9.5. Действие Оферты для Абонента автоматически пролонгируется в случае оплаты услуг Исполнителя и подписания Заявления на новый период абонирования в отделении почтовой связи.

9.6. Настоящая оферта вступает в силу с момента ее опубликования на abox.pochta.ru и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ОФЕРТЫ

10.1. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента опубликования на Сайте, если иной срок вступлений в силу не установлен или не определен при опубликовании изменений Оферты.

10.2. Настоящая Оферта может быть досрочно расторгнута по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящей Офертой, или по соглашению Сторон на основании письменного заявления Абонента с указанием даты отказа от услуги. Оформление заявления об отказе от услуги осуществляется в ОПС.

10.3. Абонент имеет право расторгнуть настоящий публичный договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору. Последней датой оказания услуг при расторжении является последнее число календарного месяца, в котором расторгается Договор.

10.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий публичный Договор на оказание услуг в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Абонентом своих обязанностей, предварительно, за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения уведомив об этом Абонента.

10.5. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до такого расторжения.

11. ГАРАНТИИ

11.1. В течение срока действия Оферты Исполнитель принимает все зависящие от него усилия для обеспечения работоспособности Сайта, а также предпринимает все усилия для устранения возникших сбоев или ошибок, которые могут возникнуть.

11.2. Исполнитель обязуется устранять сбои в работе Сайта в максимально короткие сроки, однако Исполнитель не гарантирует отсутствие ошибок и сбоев в работе Сайта.

11.3. Соглашаясь с условиями и принимая условия настоящей Оферты в полном объеме путем совершения Акцепта:

- Абонент гарантирует Исполнителю, что указал достоверные данные об Абоненте, в том числе персональные данные представителя Абонента, при регистрации на Сайте;

- Абонент гарантирует, что условия настоящей Оферты полностью понятны Абоненту, и у него не возникает вопросов, связанных с правовой природой настоящей Оферты и возникающих между Сторонами правоотношений;

- Абонент полностью понимает значение своих действий и правовых последствий, связанных с совершением Акцепта, и гарантирует, что Акцепт совершается Абонентом добровольно;

- Абонент гарантирует, что не введен в заблуждение, и совершение Акцепта не связано с какими-либо действиями Исполнителя или третьих лиц, которые могут быть кем-либо истолкованы как действия, совершенные Абонентом под угрозой обмана, насилия или наступления иных неблагоприятных последствий для Абонента;

- Абонент гарантирует, что он обладает всеми полномочиями, согласиями, которые необходимы для совершения Акцепта, в том числе гарантирует, что Абонентом соблюдены внутренние процедуры одобрения всех действий, связанных с Акцептом настоящей Оферты.

- Абонент гарантирует, что обладает всеми необходимыми разрешениями и согласиями на совершение Акцепта настоящей Оферты, а также гарантирует, что

предоставленная Абоненту ячейка не будет использоваться каким-либо образом в нарушение действующего законодательства.

12. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Исполнитель обязуется при обработке персональных данных Абонента принять все организационные и технические меры для защиты персональной информации Абонента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц. Однако не исключено, что в результате сбоя в работе Сайта или хакерской атаки, технических неисправностей и иных обстоятельств персональная информация Абонента может стать доступной третьим лицам. Абонент согласен с возможными рисками и обязуется в случае наступления указанных обстоятельств не заявлять к Исполнителю какие-либо требования или претензии.

12.2. Абонент соглашается, что Исполнитель собирает, хранит и совершает иные действия по обработке Персональной информации Абонента для следующих целей:

- идентификация Стороны в рамках правоотношений;
- предоставление Абоненту услуги абонирования ячейки;
- направление в адрес Абонента уведомлений, запросов и информации, касающихся Сайта, услуги и порядка ее оказания;
- рассылки рекламных материалов;
- проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

12.3. Размещая свою Персональную информацию на Сайте, в том числе в Личном кабинете, Абонент подтверждает, что действует добровольно и добровольно предоставляет указанную информацию Исполнителю.

12.4. Абонент имеет право в любой момент изменить (обновить или дополнить) персональную информацию, размещенную в Личном кабинете на Сайте.

12.5. Если в связи с заключением или исполнением настоящего публичного договора Исполнителю переданы персональные данные Абонента, Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами АО «Почта России» принимает необходимые меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Исполнитель гарантирует обеспечение условий обработки персональных данных, установленных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Оферта, ее Акцепт, исполнение, расторжение регулируются в соответствии с действующим ГК РФ.

13.2. Все вопросы, не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.3. Любые уведомления, связанные с Акцептом Оферты, разъяснением условий Оферты, иными вопросами, которые могут возникнуть у любой из Сторон при исполнении Оферты, направляются по месту нахождения Абонента или Исполнителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.4. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящей Оферты, если такая недействительность будет установлена судом, не влечет недействительности настоящей Оферты.

13.5. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, паспортных данных, организационно-правового статуса Абонент обязан:

- известить Исполнителя в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами;

- актуализировать данные об Абоненте в «Личном кабинете».

13.6. Каждая из Сторон обязуется не передавать третьим лицам без согласия другой Стороны конфиденциальную информацию о другой Стороне или о ее деятельности, ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего публичного договора (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также случаев, когда передача такой информации необходима для исполнения настоящего публичного договора).

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

14.1. Форма Заявления на абонирование ячейки абонементного почтового шкафа для абонента – физического лица (приложение № 1.1).

14.2. Форма Заявления на абонирование ячейки абонементного почтового шкафа для абонента – юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 1.2).

14.3. Форма Универсального передаточного документа со статусом 1 (приложение № 2).

14.4. Форма заявления об отказе от услуги - для физического лица (приложение № 3.1).

14.5. Форма заявления об отказе от услуги - для юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 3.2).

Приложение № 1.1
к публичному договору (оферте)
на оказание услуг по абонированию ячейки
абонементного почтового шкафа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АБОНИРОВАНИЕ ЯЧЕЙКИ АБОНЕМЕНТНОГО
ПОЧТОВОГО ШКАФА ДЛЯ АБОНЕНТА - ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Начальнику ОПС № [индекс ОПС]*
..... [индекс УФПС], [название филиала ОПС] *
от [фамилия, имя, отчество – здесь и далее – если
имеется]*

ЗАЯВЛЕНИЕ №....

Прошу оказать/продлить оказание* услуги абонирования ячейки абонементного почтового шкафа (далее – Услуга) № [указывается индекс ОПС] * в отделении почтовой связи, расположенном по адресу: [указывается адрес ОПС] *

[включая дополнительные услуги:

Наименование ячейки № _____] ⁶

с «01» 20... г. по «...» 20... г. [указывается период оказания услуги]* на «...» [указывается количество месяцев оказания услуги]*
полных календарных месяцев/-а.

Общая стоимость Услуги за весь период составляет (.....) рублей ... копеек [указывается стоимость оказания услуги цифрами и прописью]*, включая НДС 20% ... (.....) рублей ... копеек [указывается сумма НДС цифрами и прописью]*.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие с условиями публичного договора (оферты) на оказание услуг по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа и порядка оказания услуги "Абонирование ячейки абонементного почтового шкафа", размещенными по адресу abox.pochta.ru.

Наличие у себя ключа(кода) от ячейки подтверждаю.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество]*, даю свое согласие АО «Почта России» (далее – «Почта России»), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Варшавское шоссе, д. 37, осуществлять автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных согласно Перечню персональных данных, предусмотренному настоящим законодательством, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных «Почта России» обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Почту России, за исключением случаев, если иное не предусмотрено действующим законодательством или если требование о хранении персональных данных в течение определенного срока не установлено действующим законодательством, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных «Почта России» обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных «Почта России» обязана уведомить субъекта персональных данных.

Сведения об Абоненте (Перечень персональных данных):

ФИО полностью: ... [фамилия, имя, отчество]*

Данные документа, удостоверяющего личность: ... [указывается серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа]*

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя: ... [указывается серия, номер, дата выдачи документа]

Данные льготного документа⁷: ... [указывается серия, номер, дата выдачи документа]*

Адрес постоянной регистрации: [указывается адрес регистрации] *

Адрес временной регистрации или фактического проживания: [указывается адрес временной регистрации или фактического проживания⁸]*

Контактный телефон: [указывается контактный номер телефона⁹]*

E-mail: [указывается адрес электронной почты – необязательное поле]*

Я подтверждаю, что все указанные в настоящем Согласии данные верны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

СОГЛАСИЕ на проведение маркетинговых исследований, опросов по изучению спроса и качества оказываемой услуги, а также на получение персонализированных сообщений

Я, [фамилия, имя, отчество] *, даю свое согласие Почте России в целях, предоставления мне Услуги, на проведение маркетинговых исследований, опросов по изучению спроса и качества оказываемой Услуги и на получение от Почты России персонализированных информационных сообщений.

Я, [фамилия, имя, отчество] *, не даю свое согласие в целях, предоставления мне Услуги, на проведение маркетинговых исследований, опросов по изучению спроса и качества оказываемой Услуги и на получение от Почты России персонализированных информационных сообщений.

..... (подпись) /..... [фамилия, инициалы] *

«...» 20... г. [указывается дата формирования заявления] *

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ОПС

..... (.....) [фамилия, инициалы]

Подпись работника ОПС

«...» 20... г. [указывается дата формирования заявления] *

ОКШ ОП

⁶ Если дополнительная услуга в виде присвоения имени ячейки не требуется, то условие не включается

⁷ Вносится только при оформлении услуги физическим лицам льготных категорий

⁸ Временная регистрация или фактическое проживание указывается при подаче Абонентом заявления на оказание услуги наряду с постоянной регистрацией

⁹ При регистрации на сайте abox.pochta.ru в обязательном порядке указывается номер мобильного телефона

* Заполняется автоматически, в том числе для представителя

Приложение № 1.2
к публичному договору (оферте)
на оказание услуг по абонированию ячейки
абонементного почтового шкафа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АБОНИРОВАНИЕ ЯЧЕЙКИ АБОНЕМЕНТНОГО
ПОЧТОВОГО ШКАФА ДЛЯ АБОНЕНТА - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Начальнику ОПС № [указывается индекс ОПС]*
..... [указывается индекс УФПС], [указывается название филиала ОПС]*
от [ФИО ИП с указанием «ИП _____» (здесь и далее отчество при
наличии) или название организации с указанием формы собственности]* *

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу оказать/продлить оказание* услуги абонирования ячейки абонементного почтового шкафа (далее – Услуга) № [указывается индекс ОПС]* в отделении почтовой связи, расположенном по адресу: [указывается адрес ОПС]*

[включая дополнительные услуги:

Наименование ячейки № _____] ¹⁰

с «01» 20.. г. по «..» 20... г. [указывается период оказания услуги]* на «..» [указывается количество месяцев оказания услуги]*

полных календарных месяцев/-а.
Общая стоимость Услуги за весь период составляет (.....) рублей ... копеек [указывается стоимость оказания услуги цифрами и прописью]*, включая НДС 20% ... (.....) рублей ... копеек [указывается сумма НДС цифрами и прописью]*.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие с условиями публичного договора (оферты) на оказание услуг по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа и порядка оказания услуги "Абонирование ячеек абонементного почтового шкафа", размещенными по адресу abox.pochta.ru.

Наличие у себя ключа(кода) от ячейки подтверждаю.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество]*, даю свое согласие АО «Почта России» (далее – «Почта России»), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Варшавское шоссе, д. 37, осуществлять автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных согласно Перечню персональных данных уполномоченного лица, предусмотренному настоящим согласием, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных в целях регистрации в личном кабинете абонента на сайте abox.pochta.ru, предоставления мне услуги «Абонирование ячейки абонементного почтового шкафа» (далее – Услуга), при отказе от Услуги, проведения маркетинговых исследований, опросов по изучению спроса и качества оказываемой услуги (если применимо); Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом «Почту России», за исключением случаев, если иное не предусмотрено действующим законодательством или если требование о хранении персональных данных в течение определенного срока не установлено действующим законодательством, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных «Почта России» обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных «Почта России» обязана уведомить субъекта персональных данных.

Сведения об Абоненте:

..... [ФИО ИП с указанием «ИП _____» или название организации с указанием формы собственности]* Адрес юридического лица/места жительства¹¹: ...

Фактический адрес: ...

ИНН _____, КПП _____, НАЗВАНИЕ БАНКА _____, К/с _____, БИК _____, р/с _____.

Перечень персональных данных уполномоченного лица:

ФИО полностью: ... [фамилия, имя, отчество]*

Данные документа, удостоверяющего личность: ... [указывается серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа]*

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя: ... [указывается серия, номер, дата выдачи документа]

Контактный телефон: [указывается контактный номер телефона]¹²* E-mail: [указывается адрес электронной почты – обязательное поле]*

Я подтверждаю, что все указанные в настоящем Согласии данные верны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

СОГЛАСИЕ на проведение маркетинговых исследований, опросов по изучению спроса и качества оказываемой услуги, а также на получение персонализированных сообщений

Я, [фамилия, имя, отчество]*, даю свое согласие Почте России в целях, предоставления мне Услуги, на проведение маркетинговых исследований, опросов по изучению спроса и качества оказываемой Услуги и на получение от Почты России персонализированных информационных сообщений.

Я, [фамилия, имя, отчество]*, не даю свое согласие в целях, предоставления мне Услуги, на проведение маркетинговых исследований, опросов по изучению спроса и качества оказываемой Услуги и на получение от Почты России персонализированных информационных сообщений.

_____ (подпись)/.... [фамилия, инициалы]*

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления]*

¹⁰ Если дополнительная услуга в виде присвоения имени ячейки не требуется, то условие не включается

¹¹ Адрес места жительства – для ИП.

¹² При регистрации на сайте abox.pochta.ru в обязательном порядке указывается номер мобильного телефона

* Заполняется автоматически, в т.ч для представителя

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ОПС

_____ (_____) [фамилия, инициалы]

Подпись работника ОПС

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления] *
ОКШ ОПС

Приложение № 2 к публичному договору
(оферте) на оказание услуг по
абонированию ячейки абонементного
почтового шкафа

ФОРМА:

Приложение № 1 к постановлению Правительства
Российской Федерации от 26.12.2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской
Федерации от 19.08.2017 г. № 981)

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № _____ от _____ (1)
Исправление № _____ от _____ (1a)

Продавец

Адрес _____ (2)

ИНН/КПП продавца _____ (2a)

Грузоотправитель и его адрес _____ (2b)

Грузополучатель и его адрес _____ (3)

К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (4)

Покупатель

Адрес _____ (5)

ИНН/КПП покупателя _____ (6a)

Валюта: наименование, код _____ (6b)

Идентификатор государственного
контракта, договора (соглашения) _____ (7)

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный документ
(акт)

2 – передаточный
документ (акт)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида това ра	Единица измерения		Количе ство (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественн ых прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Нало говая ставк а	Сумма налога, предъявляе мая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистра ционный номер таможенной декларации
				код	услов ное обознач ение (национ альное)								Цифро вой код	Краткое наиме нование	
А	Б	1	1a	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
Всего к оплате										X					

Документ
составлен на
_____ листах

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)	_____	(договор; доверенность и др.)	[8]
Данные о транспортировке и грузе	_____	(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)	[9]
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал	_____		[10]
	(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о) _____		
Дата отгрузки, передачи (сдачи)	« ____ » _____ 20 ____ г.		[11]
Иные сведения об отгрузке, передаче	_____		[12]
	(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)		
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	_____		[13]
	(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о) _____		
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)	_____		[14]
	(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.		
Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял	_____		[15]
	(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о) _____		
Дата получения (приемки)	« ____ » _____ 20 ____ г.		[16]
Иные сведения о получении, приемке	_____		[17]
	(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)		
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	_____		[18]
	(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о) _____		
Наименование экономического субъекта – составителя документа	_____		[19]
	(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.		

Приложение № 3.1
к публичному договору
(оферте)
на оказание услуг по
абонированию ячейки
абонементного почтового
шкафа

Начальнику ОПС № [указывается индекс ОПС]*
..... [указывается индекс УФПС], [указывается
название филиала ОПС] *

от [фамилия, имя, отчество – здесь и далее –
.....]*

Форма заявления об отказе от услуги для Абонента - физического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ №...../В

Прошу прекратить оказание услуги абонирования ячейки абонементного почтового шкафа (далее – Услуга) № [указывается номер ячейки] * в отделении почтовой связи, расположенном по адресу: [указывается адрес ОПС, включая индекс] * с «01» 20.. г. [указывается дата, с которой прекращается оказание услуги] *. Таким образом Услуга оплачена, но не востребована в период с «..»20.. г. по «..» ... 20.. г. за 3 полных календарных месяцев/-а [указывается период и количество месяцев, в течение которых услуга не будет оказываться, оплаченная сумма за которые подлежит возврату]*. Прошу вернуть денежные средства в размере (.....) рублей ... копеек [указывается сумма, подлежащая возврату цифрами и прописью]*, включая НДС 20% ... (.....) рублей ... копеек [указывается сумма НДС цифрами и прописью]*

наличными

на Банковскую карту

Реквизиты для перечисления: НАЗВАНИЕ БАНКА К/с, БИК р/с, № карты....

Сведения об Абоненте (перечень персональных данных)

ФИО полностью: ... [фамилия, имя, отчество]*

Данные документа, удостоверяющего личность: ... [указывается серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа]*

Данные льготного документа¹³: ... [указывается серия, номер, дата выдачи документа]*

Адрес постоянной регистрации: [указывается адрес регистрации] *

Адрес временной регистрации или фактического проживания: [указывается адрес временной регистрации или фактического проживания¹⁴]*

Контактный телефон: [указывается контактный номер телефона¹⁵]* E-mail: [указывается адрес электронной почты – необязательное поле]*

_____ (подпись)/..... [фамилия, инициалы] *

¹³ Вносится только при оформлении услуги физическим лицам льготных категорий

¹⁴ Временная регистрация или фактическое проживание указывается при подаче абонентом заявления на оказание услуги наряду с постоянной регистрацией

¹⁵ При регистрации на сайте abox.roscita.ru в обязательном порядке указывается номер мобильного телефона

* Заполняется автоматически

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления на отказ от Услуги] *

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ОПС

_____ (_____) [фамилия, инициалы]

Подпись работника ОПС

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления на отказ от Услуги] *

ОКШ ОПС

Приложение № 3.2
к публичному договору
(оферте)
на оказание услуг по
абонированию ячейки
абонементного почтового
шкафа

Форма заявления об отказе от
услуги для Абонента –
юридического лица и
индивидуального
предпринимателя

Начальнику ОПС №[указывается индекс ОПС]*
.....[указывается индекс УФПС], [указывается название
филиала ОПС] *
от [ФИО ИП с указанием «ИП ____» (здесь и далее
отчество при наличии) или название организации с указанием
формы собственности] *

ЗАЯВЛЕНИЕ №/В.

Прошу прекратить оказание услуги абонирования ячейки абонементного почтового шкафа (далее – Услуга) №
[указывается номер ячейки] * в отделении почтовой связи, расположенном по адресу: [указывается адрес ОПС, включая
индекс] * с «01» 20.. г. [указывается дата, с которой прекращается оказание услуги]*.
Таким образом Услуга оплачена, но не востребована в период с «..» ... 20.. г. по «..» ... 20.. г. за 3 полных календарных
месяцев/-а [указывается период и количество месяцев, в течение которых услуга не будет оказываться, оплаченная
сумма за которые подлежит возврату]*. Прошу вернуть денежные средства в размере (.....) рублей ... копеек
[указывается сумма, подлежащая возврату цифрами и прописью] *, включая НДС 20% ... (.....) рублей ... копеек
[указывается сумма НДС цифрами и прописью] * на реквизиты:

..... [ФИО ИП с указанием «ИП ____» или название организации с указанием формы собственности] * Адрес
юридического лица/Места жительства¹⁶: ... *

Фактический адрес: ... *

ИНН ____, КПП ____, НАЗВАНИЕ БАНКА ____, К/с ____, БИК ____, р/с ____, *

Контактный телефон: [указывается контактный номер телефона¹⁷] * E-mail: [указывается адрес электронной почты –
обязательное поле] *

Контактное лицо (ФИО): ... [фамилия, имя, отчество] *

E-mail: ... *

Уполномоченное лицо (ФИО)... *

..... (подпись)/..... [фамилия, инициалы] *

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления на отказ от Услуги] *

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ОПС

..... (.....) [фамилия, инициалы]

Подпись работника ОПС

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления на отказ от Услуги] *

ОКШ ОПС

¹⁶ Место жительства – для ИП.

¹⁷ При регистрации на сайте abox.roscita.ru в обязательном порядке указывается номер мобильного телефона.

* Заполняется автоматически