

Инструкция пользователя

по работе с личным кабинетом

**«Системы учета абонирования ячеек
абонементного почтового шкафа»**

на странице abox.pochta.ru

Принятые сокращения

ЛК	Личный кабинет
ОПС	Отделение почтовой связи
ПЛК	Представитель льготных категорий
ИП	Индивидуальный предприниматель

Содержание

1. Регистрация и авторизация	4
1.1 Регистрация.....	4
1.2 Заполнение / редактирование персональной информации.....	6
1.3 Авторизация по логину и паролю	8
1.4 Авторизация через Госуслуги	10
1.5 Восстановление пароля	11
2. Ознакомление с тарифами стоимости аренды абонентского ящика	13
3. Оформление заявления на аренду ящика.....	16
3.1 Оформление заявления аренды ящика на физическое лицо / представителя льготных категорий	21
3.1.1 Оплата аренды картой онлайн от физического лица / ПЛК	23
3.1.2 Оплата аренды в отделении от физического лица /ПЛК	25
3.2 Оформление заявления аренды ящика на организацию / ИП	25
3.2.1 Оформление аренды для юридического лица или ИП с услугой оцифровки отправлений.....	29
4. Отслеживание аренды абонентских ящиков	32
4.1 Отслеживание заявлений через связывание учетных записей	32
4.2 Просмотр заявлений на аренду в личном кабинете.....	33
5. Продление срока аренды абонентского ящика.....	35
5.1 Продление аренды абонентского ящика для физического лица	35
5.2 Продление аренды абонентского ящика для юридического лица	36
6. Работа с разделом «Документы и тарифы»	39
7. Раздел «Вопросы и ответы»	40

1. Регистрация и авторизация

1.1 Регистрация

Аренда абонентского ящика¹ через сайт Почты России доступна по адресу <https://abox.pochta.ru/> только зарегистрированным и авторизованным пользователям.

Если у вас нет учетной записи (логина и пароля) на сайте Почты России или в мобильном приложении, требуется вначале пройти регистрацию.

Чтобы пройти регистрацию и завести новую учетную запись:

1. Зайдите или перейдите на страницу <https://abox.pochta.ru/>
2. В правом верхнем углу страницы кликните² на «Войти» (Рисунок 1, выделено красным).

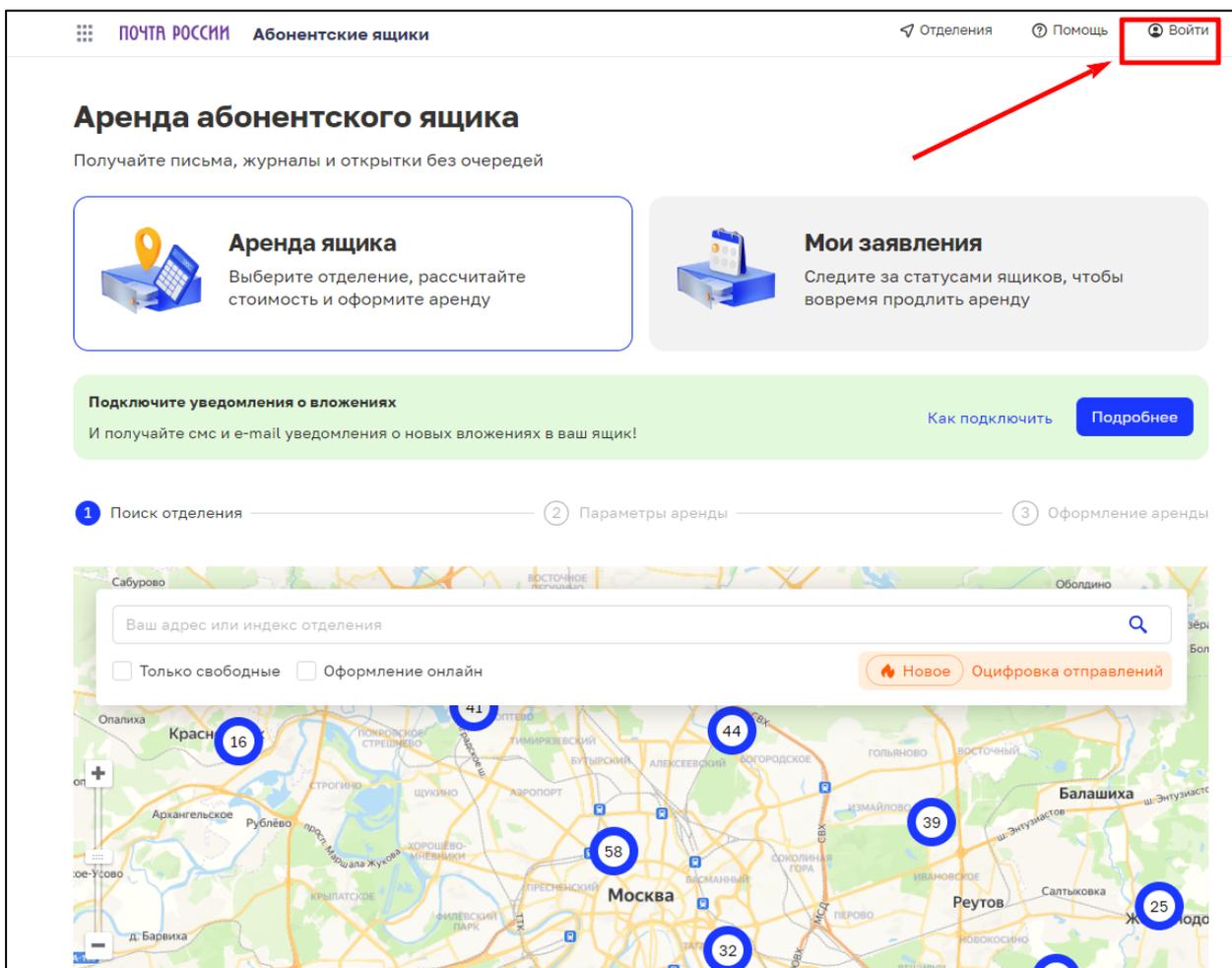


Рисунок 1 – Главная страница личного кабинета

3. Когда откроется форма авторизации (Рисунок 2), кликните на «Регистрация Почта ID» (выделено зеленым)..

¹ Абонентский ящик также называется в документах Почты России ячейкой абонентного почтового шкафа (АПШ).

² Кликнуть – здесь и далее – нажать правой кнопкой мыши на команду или выделенное поле (если работаете на смартфоне или планшете, то коснуться и активировать данное поле на экране).

ПОЧТА
РОССИИ

Вход с Почта ID

Электронная почта или телефон

Пароль

[Не помню пароль](#)

Войти

Регистрация Почта ID

[Назад](#)

Рисунок 2 – Форма ввода логина и пароля

4. Откроется форма регистрации (Рисунок 3).

ПОЧТА
РОССИИ

Регистрация

Код страны Мобильный телефон

+7

например: 916 123 45 67

Электронная почта

Мы отправим код для подтверждения электронной почты

Пароль

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#) и [Политики в отношении обработки персональных данных](#)

Я согласен получать по сетям электросвязи рекламу АО Почта России и третьих лиц

Зарегистрироваться

[Войдите, если уже зарегистрированы.](#)

Рисунок 3 – Форма регистрации

5. В форме регистрации введите в поля номер мобильного телефона, адрес электронной почты, пароль (не менее 8 символов). Прочтите и примите условия пользовательского соглашения, поставив галочку в поля формы слева от текста (пример на Рисунке 4)

**ПОЧТА
РОССИИ**

Регистрация

Код страны: Мобильный телефон:
например: 916 123 45 67

Электронная почта:
Мы отправим код для подтверждения электронной почты

Пароль:

Я принимаю условия Пользовательского соглашения и Политики в отношении обработки персональных данных

Я согласен получать по сетям электросвязи рекламу АО Почта России и третьих лиц

Зарегистрироваться

Рисунок 4 – Заполненная форма регистрации

6. Кликните на «Зарегистрироваться».
7. Введите код подтверждения, который получен на номер мобильного телефона, указанный при регистрации.
8. Введите код подтверждения, который получен на email, указанный при регистрации
9. На этом регистрация завершится, вы будете перенаправлены на <https://abox.pochta.ru/3>.
10. Такой способ регистрации создаёт учетную запись типа «Портал». Для тех пользователей, которые заказывают услугу аренды абонентского ящика через отделение почтовой связи (а не на сайте), создается учетная запись типа «ОПС». Если ранее вы уже арендовали ящик через ОПС и теперь зарегистрировались на сайте, рекомендуем выполнить операцию связывания учетных записей (подробно см. раздел 4.1.).

1.2 Заполнение / редактирование персональной информации

Для заполнения или редактирования данных учетной записи:

1. В правом верхнем углу главной страницы наведите курсор на фамилию, имя (или телефон – при первичной регистрации) (Рисунок 5, выделено красным, 1). В выпадающем списке нужно кликнуть на опцию «Личный кабинет» (Рисунок 5, выделено красным, 2).

³ После регистрации в личном кабинете не заполнена персональная информация. Дополните профиль личного кабинета данными, чтобы ускорить подключение цифровых сервисов, а также не забывайте их редактировать при изменениях.

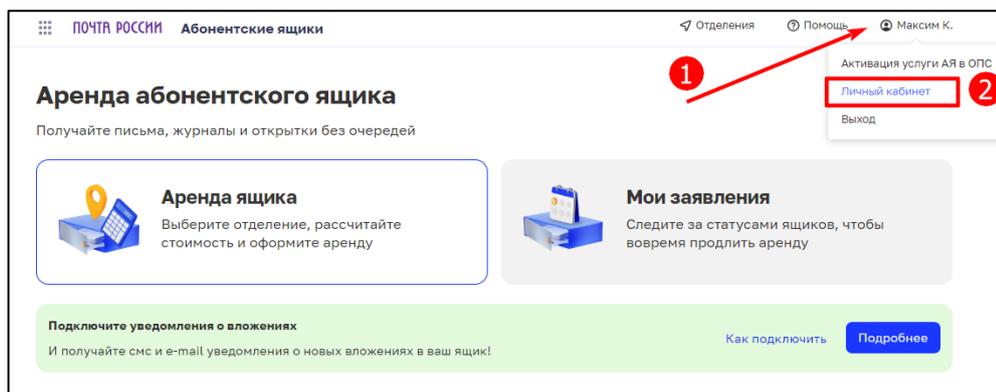


Рисунок 5 – Переход в личный кабинет

- Откроется личный кабинет пользователя. Выберите и кликните на вкладку «Профиль» (Рисунок 6, выделено красным).

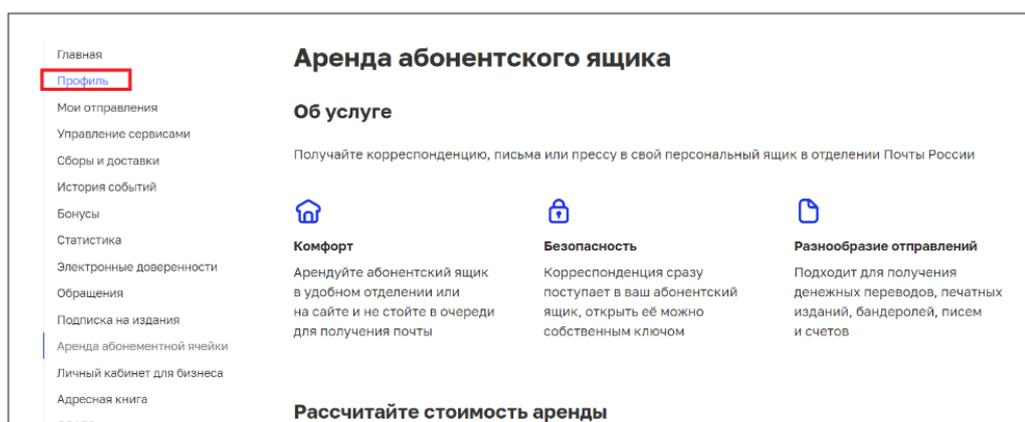


Рисунок 6 – Переход к заполнению профиля

- Откроется форма редактирования персональной информации в личном кабинете. В открывшейся форме заполните адрес проживания и кликните на «Сохранить» (Рисунок 7).

Рисунок 7 – Форма редактирования персональной информации в личном кабинете

4. ФИО можно обновить через Госуслуги (Рисунок 8), учетная запись Госуслуг должна быть подтвержденной.

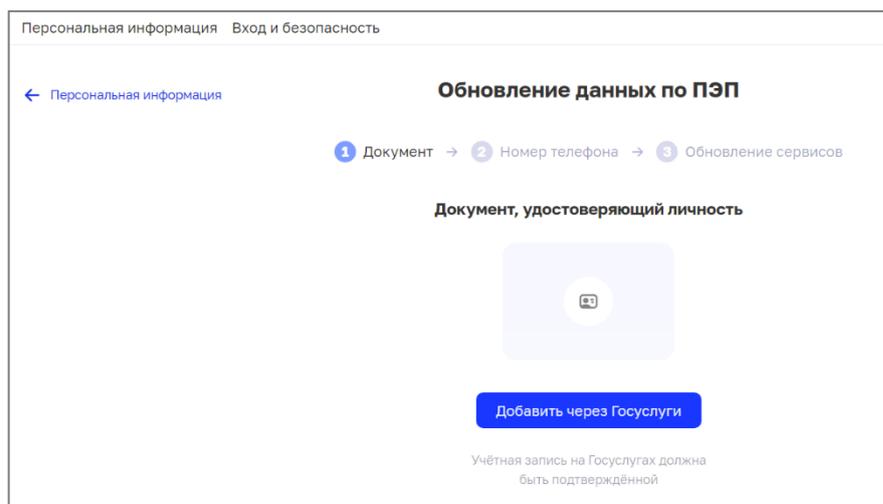


Рисунок 8 – Форма обновления данных через Госуслуги

5. Для обновления электронной почты и мобильного телефона потребуется ввести пароль учетной записи на сайте Почты России и выполнить инструкции сайта (Рисунок 9).

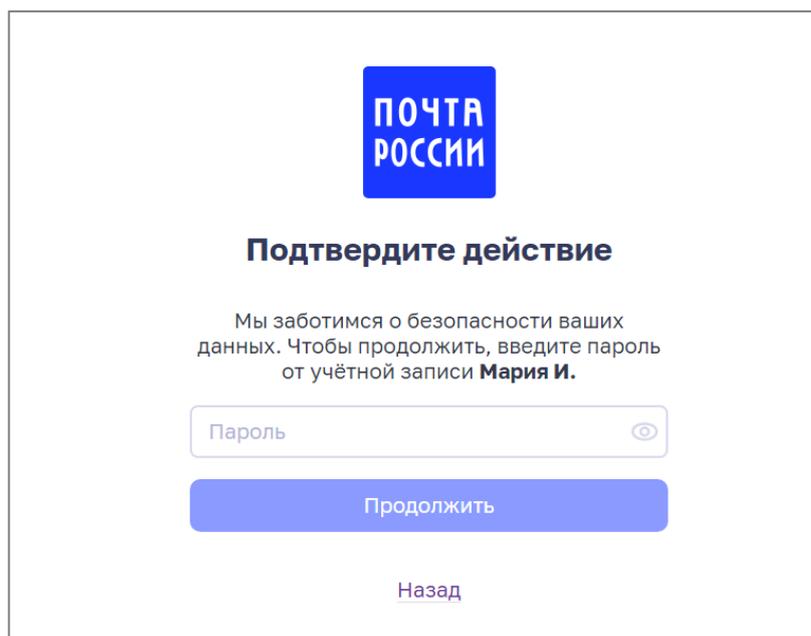


Рисунок 9 – Форма изменения электронной почты и мобильного телефона

1.3 Авторизация по логину и паролю

Для авторизации в личном кабинете:

1. Нужно зайти или перейти на страницу «Аренда абонентского ящика» <https://abox.pochta.ru/>
2. В правом верхнем углу страницы следует кликнуть на «Войти» (Рисунок 10).

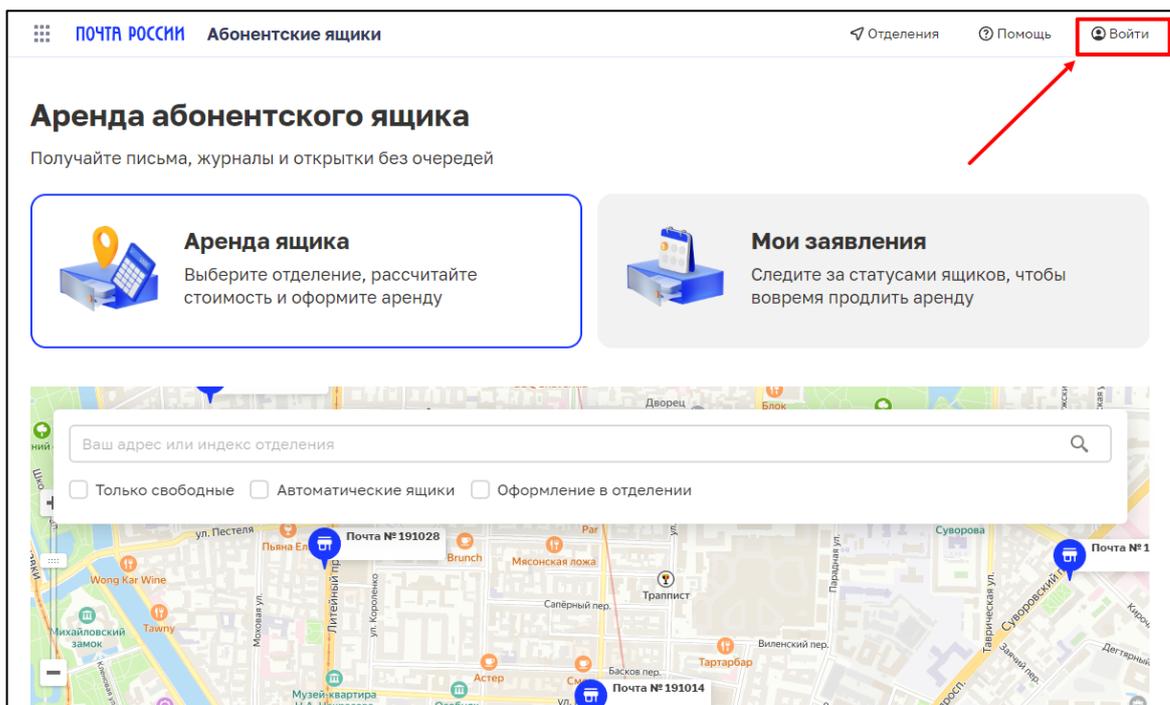


Рисунок 10 – Главная страница ЛК

3. Откроется страница авторизации для входа в систему (Рисунок 11).

Рисунок 11 – Форма авторизации

4. Введите адрес электронной почты или номер телефона и пароль от учетной записи.
5. Кликните на «Войти».
6. Откроется главная страница и в правом верхнем углу страницы появятся ваши данные (Рисунок 12, выделено красным).

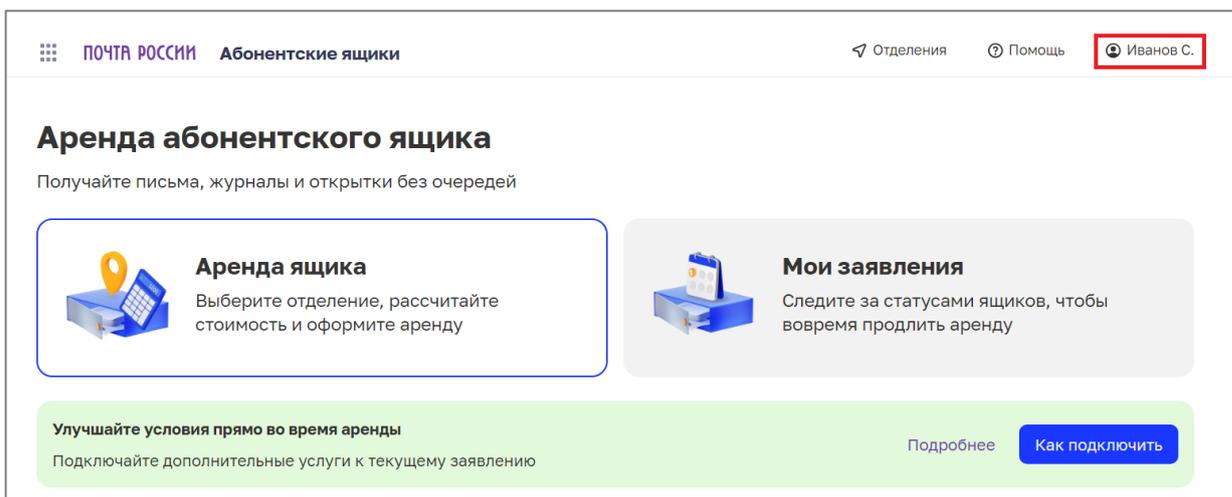


Рисунок 12 – Главная страница в ЛК (после авторизации)

1.4 Авторизация через Госуслуги

Для авторизации в личном кабинете через Госуслуги:

1. Зайдите или перейдите на страницу <https://abox.pochta.ru/>
2. В правом верхнем углу страницы кликните на «Войти» (Рисунок 10).
3. Откроется форма авторизации сайта Почта России, где нужно кликнуть на «Войти через Госуслуги» (Рисунок 13)

Рисунок 13 – Форма авторизации сайта Почта России

4. Откроется форма авторизации сайта Госуслуги, где нужно внести данные учетной записи сайта Госуслуги и кликнуть на «Войти» (Рисунок 14).

Рисунок 14 – Форма авторизации сайта Госуслуги

5. Авторизация в ЛК Почта России будет завершена, откроется профиль, из которого нужно будет перейти в личный кабинет и выбрать услугу «Аренда абонентского ящика».

1.5 Восстановление пароля

Для восстановления пароля:

1. Необходимо на форме ввода логина и пароля выбрать команду «Не помню пароль» (Рисунок 15, выделено красным).

Рисунок 15 - Форма входа с восстановлением пароля

2. Откроется форма восстановления пароля (Рисунок 16).

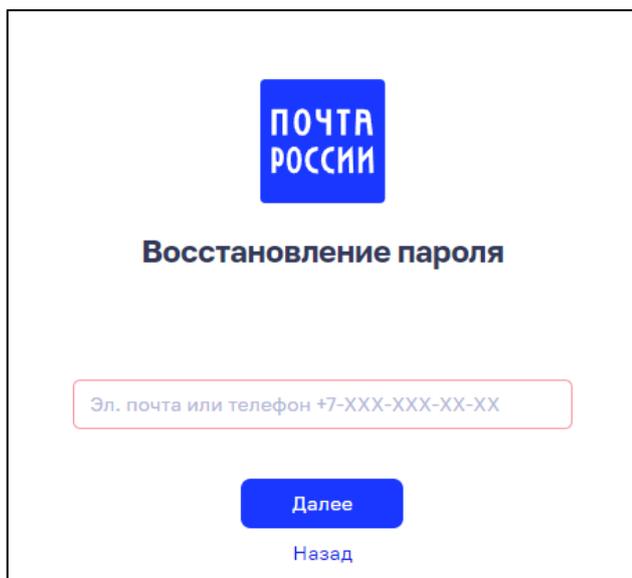
The image shows a web form for password recovery. At the top center is the logo of the Russian Post, consisting of a blue square with the white text "ПОЧТА РОССИИ". Below the logo is the title "Восстановление пароля" in bold black font. Underneath the title is a red-outlined rectangular input field containing the placeholder text "Эл. почта или телефон +7-XXX-XXX-XX-XX". Below the input field is a blue button with the white text "Далее". At the bottom center, there is a blue link with the white text "Назад".

Рисунок 16 – Форма восстановления пароля

3. Внести электронную почту или номер телефона, на которую регистрировалась учетная запись.
4. Кликнуть на «Далее».
5. Если был введен номер мобильного телефона, то придет СМС с кодом подтверждения операции, после чего можно будет задать новый пароль на сайте Почты России.

Если была введена электронная почта, на указанный адрес придёт письмо на с описанием дальнейших действий по восстановлению пароля.

2. Ознакомление с тарифами стоимости аренды абонентского ящика

Для ознакомления с тарифами стоимости аренды авторизация не нужна. Узнать стоимость аренды абонентского ящика можно двумя способами.

Первый способ: в разделе «Документы и тарифы» (внизу главной страницы сайта abox.rochta.ru) нужно кликнуть на «Тарифы» (Рисунок 17, выделено красным). Далее в новой вкладке откроется pdf-документ с актуальными тарифами на услугу «Абонирование» и стоимостью дополнительных услуг.

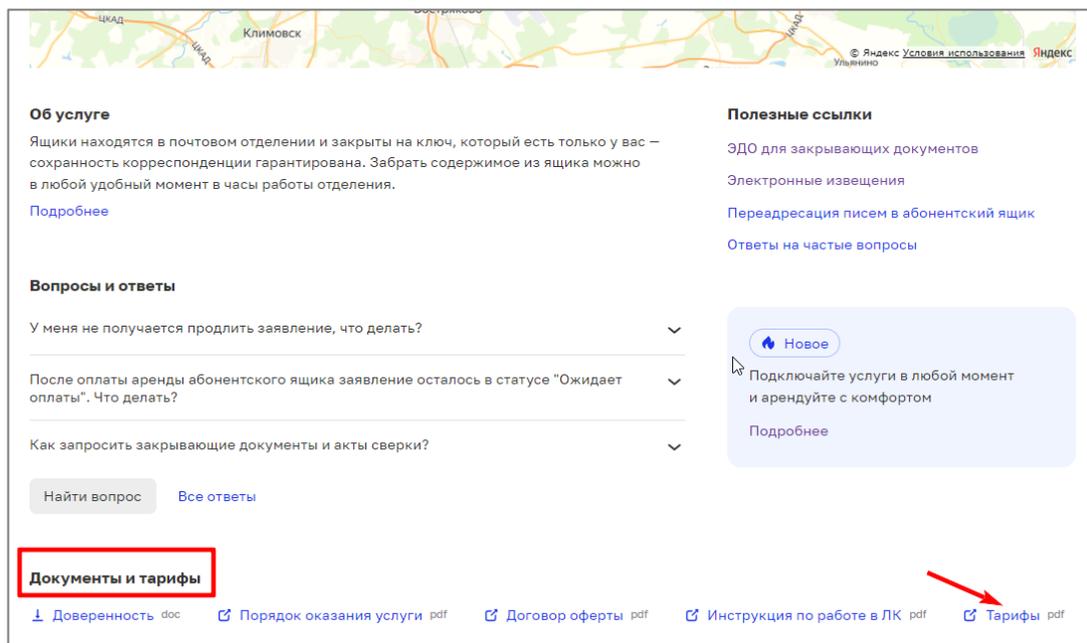


Рисунок 17 – Открытие документа «Тарифы»

Второй способ: можно использовать встроенный калькулятор тарифов в разделе «Аренда ящика» на сайте abox.rochta.ru, начав с шага 1: Поиск отделения (Рисунок 18, выделено красным).

Аренда абонентского ящика

Получайте письма, журналы и открытки без очереди!

Аренда ящика
Выберите отделение, рассчитайте стоимость и оформите аренду

Мои заявления
Следите за статусами ящиков, чтобы вовремя продлить аренду

Улучшайте условия прямо во время аренды
Подключайте дополнительные услуги к текущему заявлению

[Подробнее](#) [Как подключить](#)

1 Поиск отделения 2 Параметры аренды 3 Оформление аренды

Ваш адрес или индекс отделения

Рисунок 18 – Расчет стоимости аренды ящика через выбор отделения

1. В поле «Ваш адрес или индекс отделения» введите название населенного пункта и свой адрес проживания (или индекс, если вы его знаете), для которого требуется узнать тариф. При вводе можно воспользоваться подсказкой (Рисунок 19, выделено красным), для чего найти в выпадающем списке нужный адрес (или отделение) и кликнуть на название.

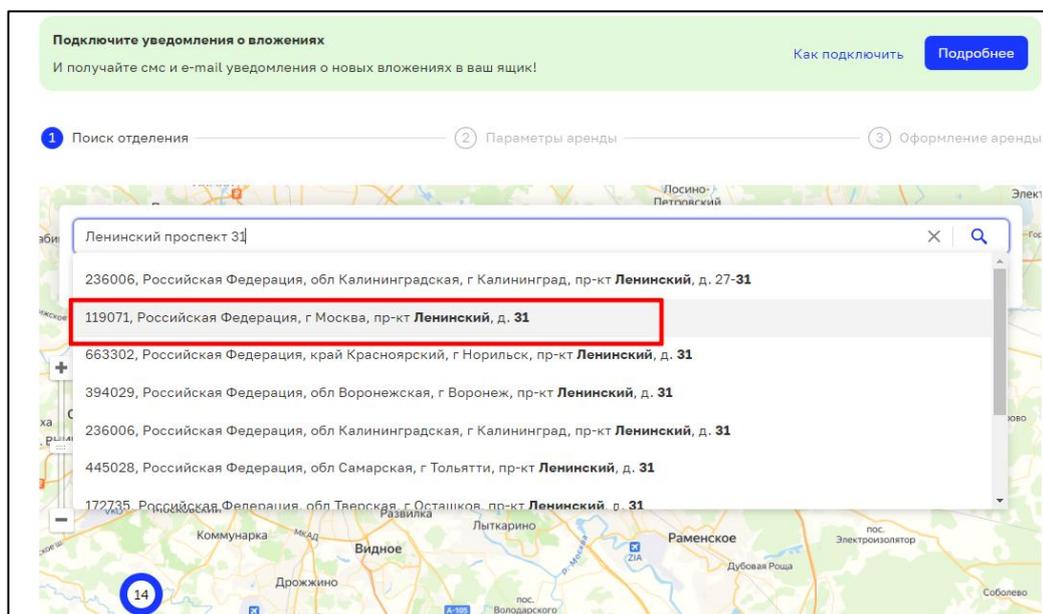


Рисунок 19 – Поиск адреса для определения стоимости аренды

2. В результате поиска после клика с правой стороны экрана появится карточка отделения по найденному адресу с информацией о свободных ящиках (Рисунок 20). Кликните на «Выбрать отделение».

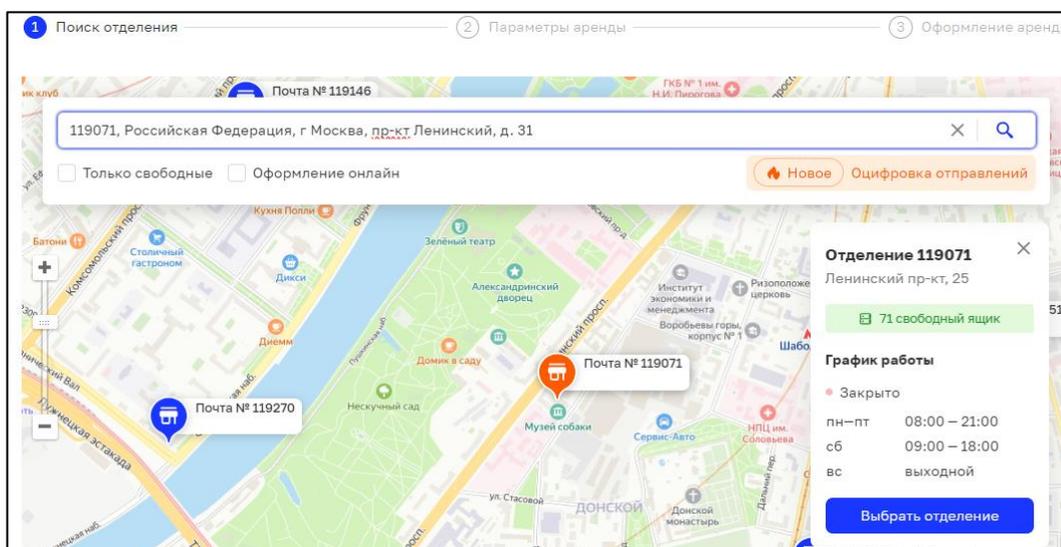


Рисунок 20 – Выбор отделения

3. Откроется поле ввода параметров аренды (Рисунок 21, выделено красным):
 - период аренды (можно выбрать нужные даты);
 - номер ящика (выбран номер 5, можно выбрать любой из свободных номеров);
 - категория граждан (выбран тип «Физ. лицо»);

- поля (чекбоксы), в которые можно поставить нужные галочки (льготная категория⁴, дополнительные услуги: уведомление о вложении, наименования ящика)

Справа отразится расчет стоимости ящика по выбранным параметрам (выделено зеленым).

1 Поиск отделения — 2 Параметры аренды — 3 Оформление аренды

Период аренды: 14.09.2024 – 31.10.2024
В выбранном периоде есть 1 неполный месяц

Номер ящика: 5, 9, 16, 17, 23
Показать все (17)

Категория граждан: Физ. лицо, Юр. лицо или ИП

Дополнительные услуги:
 Льготная категория
 Уведомление о вложении
 Наименование ящика

Итого (с НДС): 1063,4 ₽

Продолжить, Назад

Рисунок 21 – Расчет стоимости аренды

4. Если вы измените параметры в блоке слева, стоимость в блоке справа (выделенном зеленым) будет отображаться с учетом выбранных опций (Рисунок 22).

1 Поиск отделения — 2 Параметры аренды — 3 Оформление аренды

Период аренды: 14.09.2024 – 31.10.2024
В выбранном периоде есть 1 неполный месяц

Номер ящика: 1, 2, 3, 4, 5
Показать все (71)

Категория граждан: Физ. лицо, Юр. лицо или ИП

Дополнительные услуги:
 Льготная категория
 Уведомление о вложении
 Наименование ящика

Итого (с НДС): 686,8 ₽

Продолжить, Назад

Рисунок 22 – Изменение стоимости аренды ящика в зависимости от параметров

⁴ К данной категории относятся ветераны ВОВ, пенсионеры, люди с инвалидностью, ветераны боевых действий на территории СССР, РФ и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда.

3. Оформление заявления на аренду ящика

Заявление на аренду абонентского ящика оформляется пошагово.

1. Начните с шага 1: Поиск отделения (Рисунок 23, выделено красным).

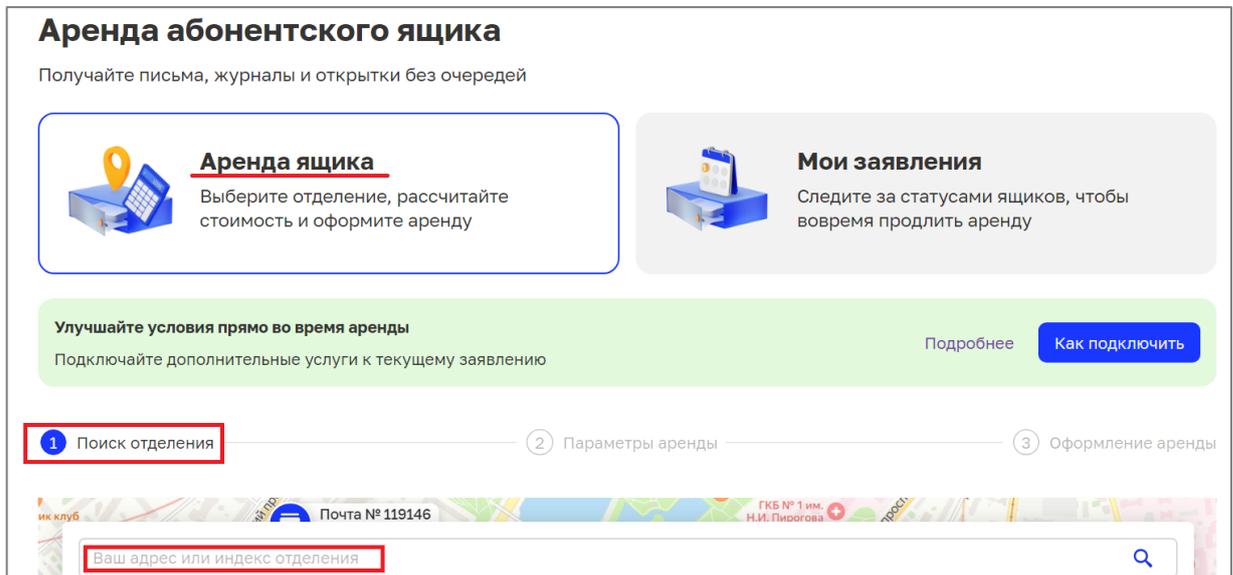


Рисунок 23 – Расчет стоимости аренды ящика через выбор отделения

2. В поле «Ваш адрес или индекс отделения» введите свой адрес проживания (или индекс вашего ОПС). При вводе можно воспользоваться подсказкой (Рисунок 24, выделено красным), для чего найдите в выпадающем списке нужный адрес (или отделение) и кликните на название.

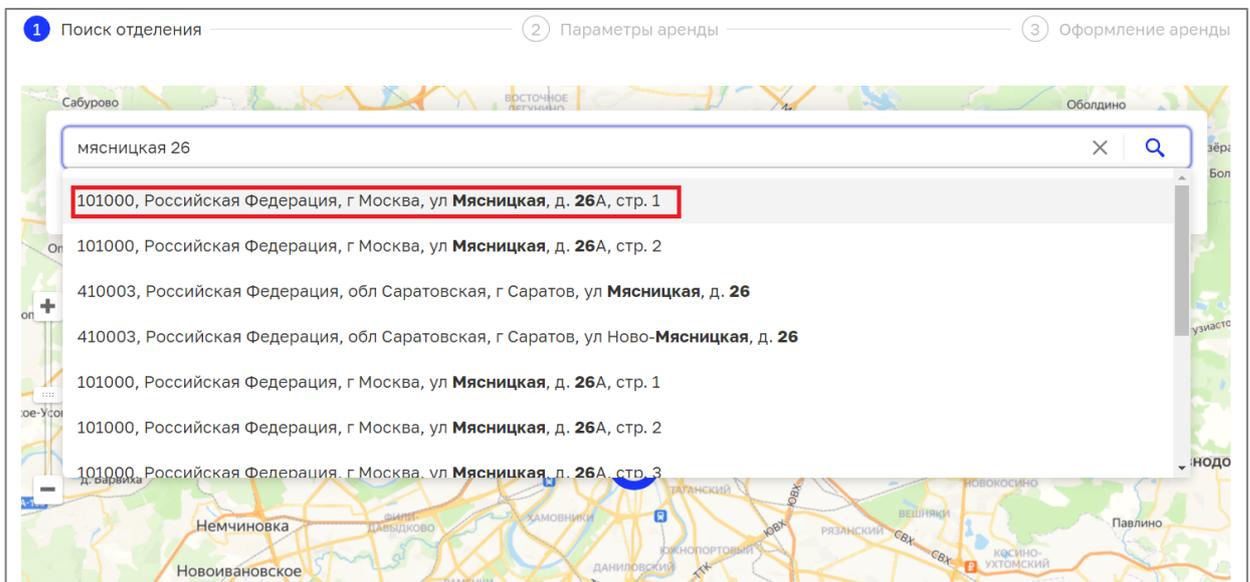


Рисунок 24 – Поле ввода адреса/индекса ОПС

3. Иконка отделения отобразится на карте оранжевым цветом, на экране появится карточка отделения с часами работы, адресом и количеством свободных ячеек (Рисунок 25).

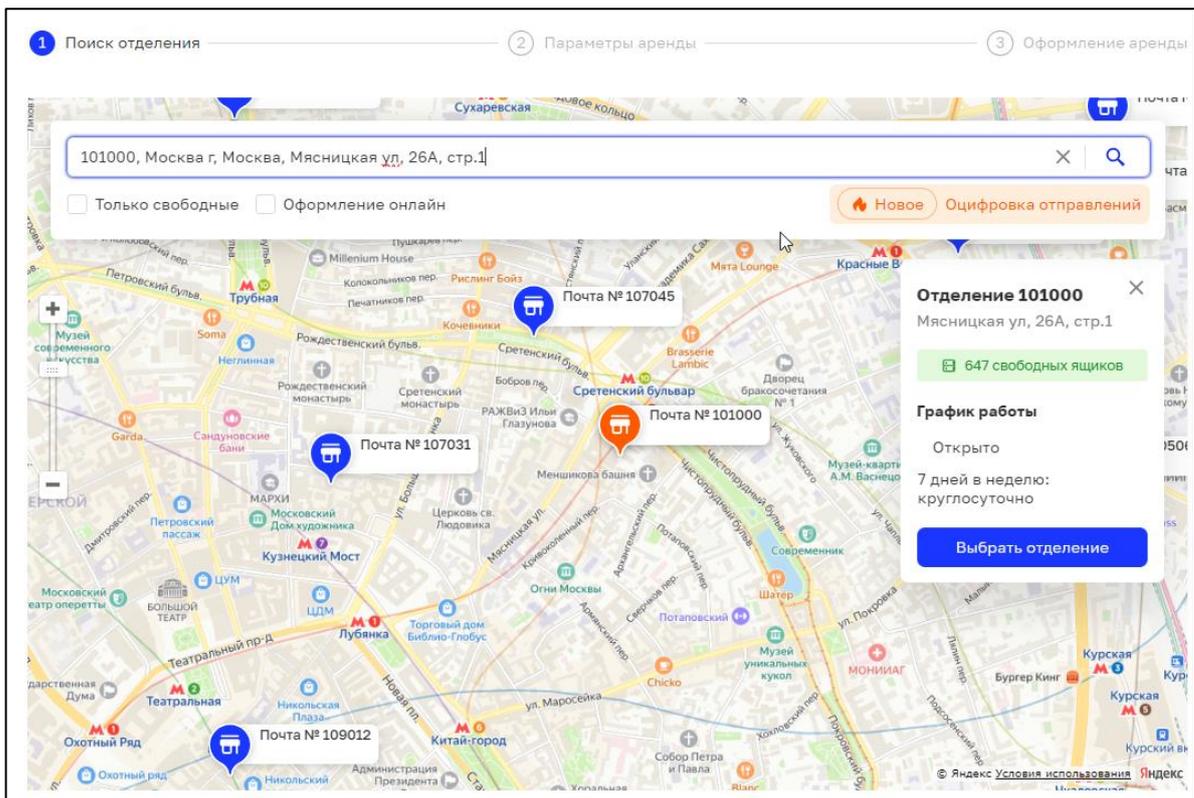


Рисунок 25 – Результат поиска отделения

Если по результатам запроса по указанному адресу не было найдено услуги аренды абонентского ящика, в правом верхнем углу отобразится предупреждение об этом и карточка другого близлежащего отделения, услугами которого можно воспользоваться для аренды (Рисунок 26).

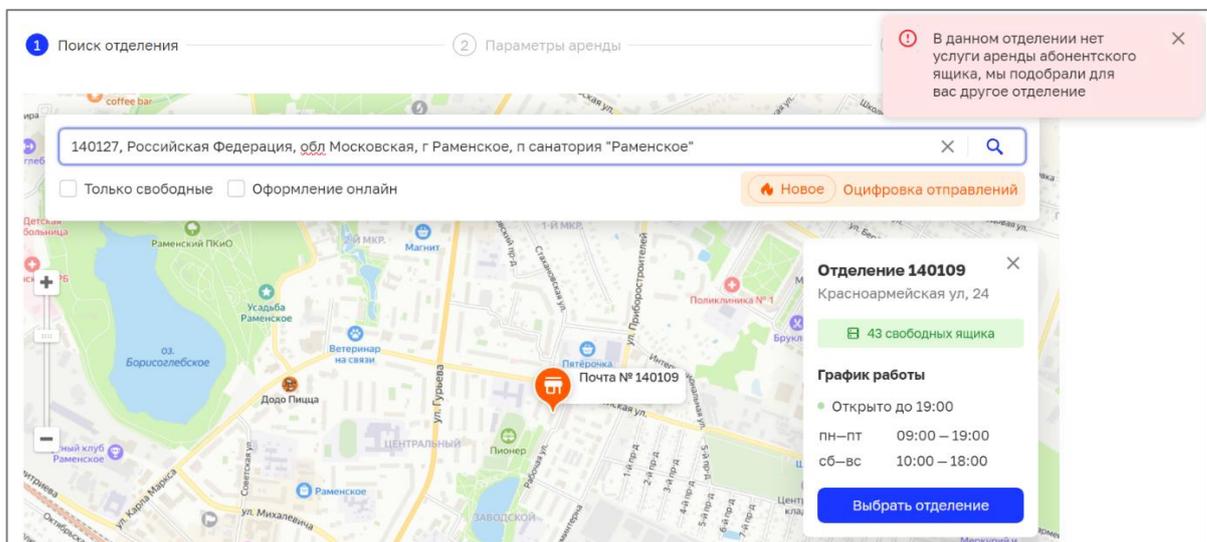


Рисунок 26 – Результат поиска при отсутствии услуги аренды в отделении

Также не во всех отделениях имеется услуга «Оформление онлайн». В таком случае на карточке отделения будет указано предупреждение «Только в отделении» (Рисунок 27, выделено красным).

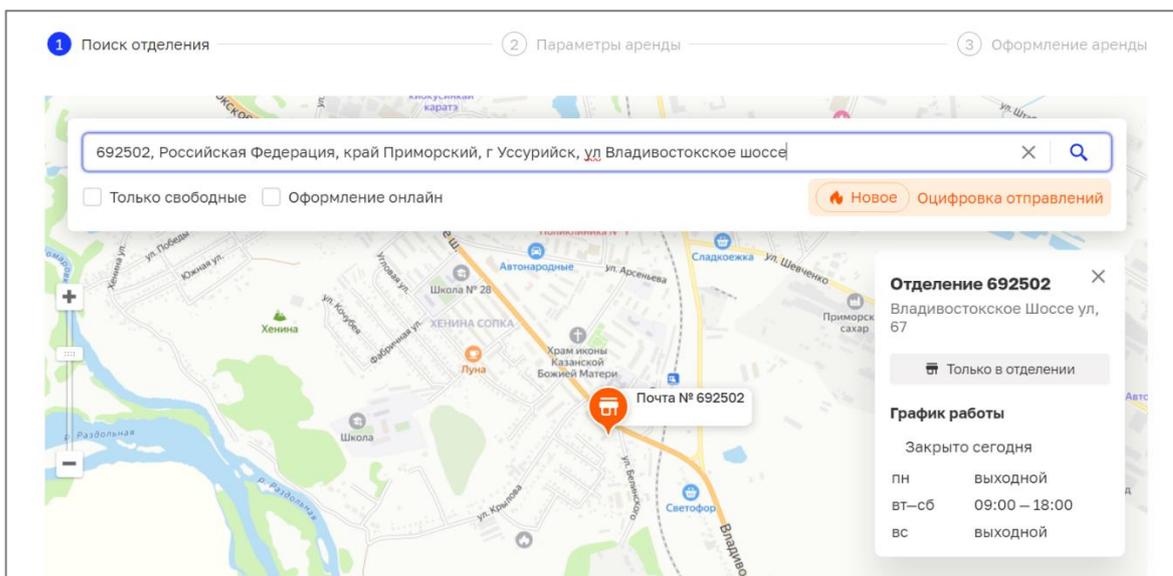


Рисунок 27 – Результат поиска при отсутствии услуги оформления онлайн

При поиске отделения можно сразу воспользоваться опциями «Только свободные» и «Оформление онлайн» (Рисунок 28, выделено красным). Тогда в поиске будут участвовать только отделения с наличием свободных ячеек и доступные к оформлению онлайн на сайте avox.pochta.ru.

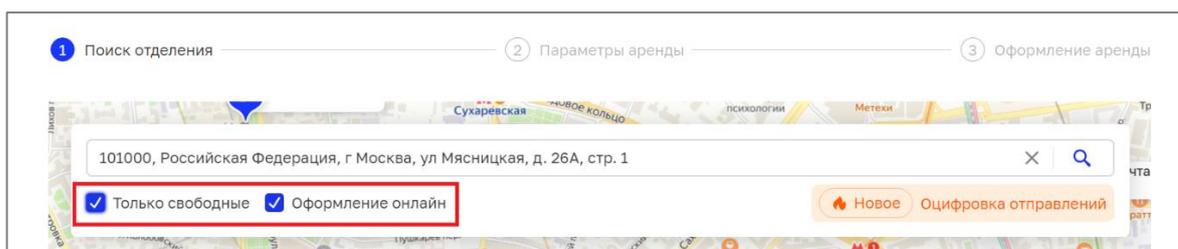


Рисунок 28 – Выбор опций при поиске отделений для оформления заявления

4. Когда нужное отделение с услугой оформления онлайн будет найдено, нужно кликнуть на «Выбрать отделение» (Рисунок 29, выделено красным).

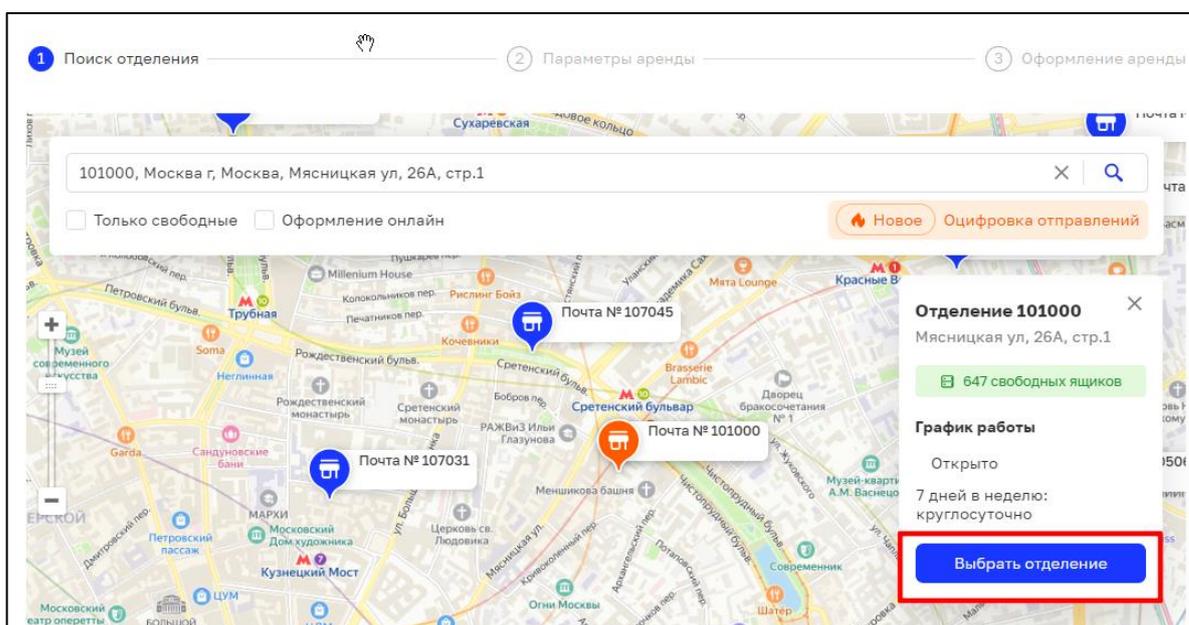


Рисунок 29 – Карточка найденного по поиску отделения

5. Откроется поле ввода параметров аренды (Рисунок 30, Шаг 2, выделено красным):
- период аренды (по умолчанию период равен году, можно выбрать нужные даты);
 - номер ящика (по умолчанию выбирается первый из свободных, выбранный закрашен серым, можно выбрать любой из свободных номеров);
 - категория граждан (выбран тип «Физ. лицо»);
 - поля (чекбоксы), в которые можно поставить нужные галочки (льготная категория, дополнительные услуги: уведомление о вложении, наименования ящика).

Карточка с выбранными параметрами абонентского ящика и автоматически рассчитанная по этим параметрам стоимость отразится справа (выделено зеленым).

Рисунок 30 – Форма ввода параметров аренды абонентского ящика

6. Период аренды абонентского ящика можно установить не более чем на год, для этого можно воспользоваться подсказками сайта. Выбор аренды ящика возможен начиная с даты не раньше, чем через 5 календарных дней после даты оформления заявления (например, если заявление оформляется 10 сентября, то ближайшей датой начала аренды будет 15 сентября). Также для начала аренды можно выбрать только первые числа ближайших трёх месяцев. Датой завершения аренды всегда будет последнее число месяца.
7. Свободный ящик с произвольным номером всегда выбран по умолчанию (номер 5, закрашен темно-серым, Рисунок 30). Можно выбрать ящик с другим номером, кликнув на него, тогда он закрасится темно-серым.
8. Категория граждан обозначает тип клиента: абонентский ящик можно оформить на себя лично или для ведения бизнеса.
- Если вы оформляете заявление на аренду абонентского ящика для себя лично, нужно выбрать «Физ. лицо». Если вы при этом имеете право на льготы, нужно выбрать опцию «Льготная категория»: в неё входят ветераны ВОВ, пенсионеры, люди с инвалидностью, ветеран боевых действий на территории СССР, РФ и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда (подробно оформление по льготной категории см. раздел 3.1).
- Если вы оформляете заявление на аренду абонентского ящика для ведения бизнеса, нужно выбрать «Юр. лицо или ИП» (подробно см. раздел 3.2.)
9. При аренде абонентского ящика можно также выбрать дополнительные платные услуги: уведомление о вложении и наименование ящика. При клике на соответствующие поля стоимость аренды ящика в правой части будет пересчитана.

10. Уведомления о вложении (Рисунок 31) будут приходить на ваш мобильный телефон в виде СМС-сообщений, а также на электронную почту, когда в ваш абонентский ящик поступит корреспонденция. При выборе данной услуги необходимо, чтобы в вашем профиле был указан мобильный телефон и адрес электронной почты.

✓ Поиск отделения — 2 Параметры аренды — 3 Оформление аренды

Период аренды: 28.07.2024 – 30.06.2025
В выбранном периоде есть 1 неполный месяц

Номер ящика: 2602, 2603, 2605, 2612, 2613
Показать все (40)

Категория граждан: Физ. лицо, Юр. лицо или ИП
Льготная категория

Дополнительные услуги:
 Уведомление о вложении
Подключите уведомления о новых вложениях по sms и e-mail. Не пропускайте важное.
 Наименование ящика

Итого (с НДС): 2336,61 ₽
Продолжить
Назад

Рисунок 31 – Дополнительные услуги: уведомление о вложении

11. При выборе дополнительной услуги «Наименование ящика» нужно заполнить поле наименования абонентского ящика (Рисунок 32). Наименование ящика используется для персонализации, его можно указывать вместе с номером ящика при отправлении вложений в абонентский ящик. Обратите внимание, что данная услуга может быть выбрана только при оформлении или продлении аренды абонентского ящика, в период аренды подключение данной услуги недоступно.

Физ. лицо | Юр. лицо или ИП

Для особых случаев: например, если у вас несколько ящиков в одном отделении. Без номера ящиков название нельзя использовать как адрес получателя.

Наименование ящика
Моя компания

Рисунок 32 – Дополнительные услуги: наименование ящика

12. Если в наименовании ящика будет введена форма собственности (ИП, ООО, АО и т.п.), тип клиента будет автоматически изменен (Рисунок 33)

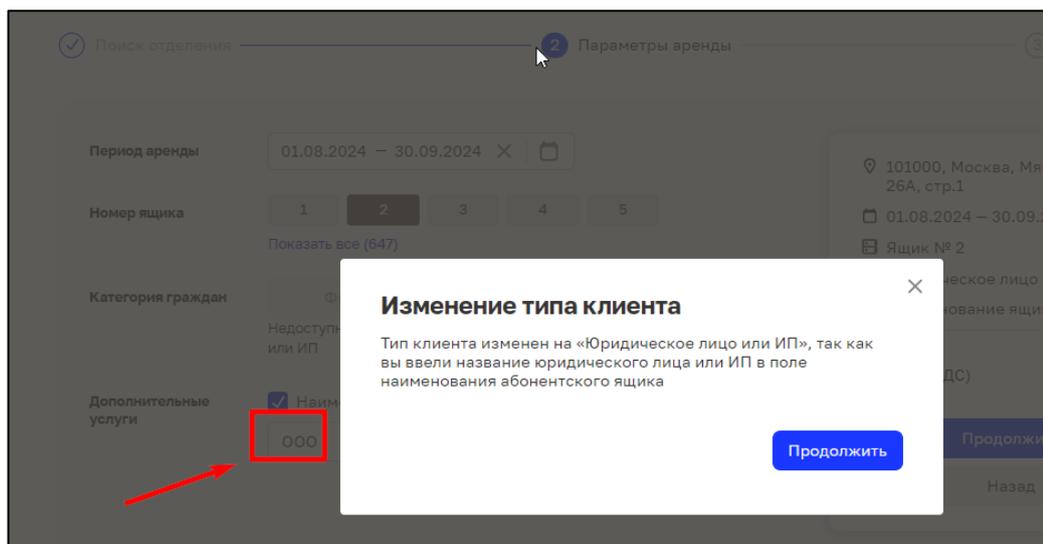


Рисунок 33 – Изменение типа клиента при вводе формы собственности в наименование ящика

13. После заполнения параметров аренды абонентского ящика, таких как: период аренды, категория граждан (в т.ч. льготная категория), дополнительные услуги, итоговая стоимость аренды абонентского ящика будет рассчитана автоматически.
14. Следует убедиться, что все параметры введены правильно, и кликнуть на «Продолжить» (Рисунок 30, выделено зеленым).
15. Если нужно вернуться к выбору отделения, выберите опцию «Назад» (Рисунок 34, выделено красным).

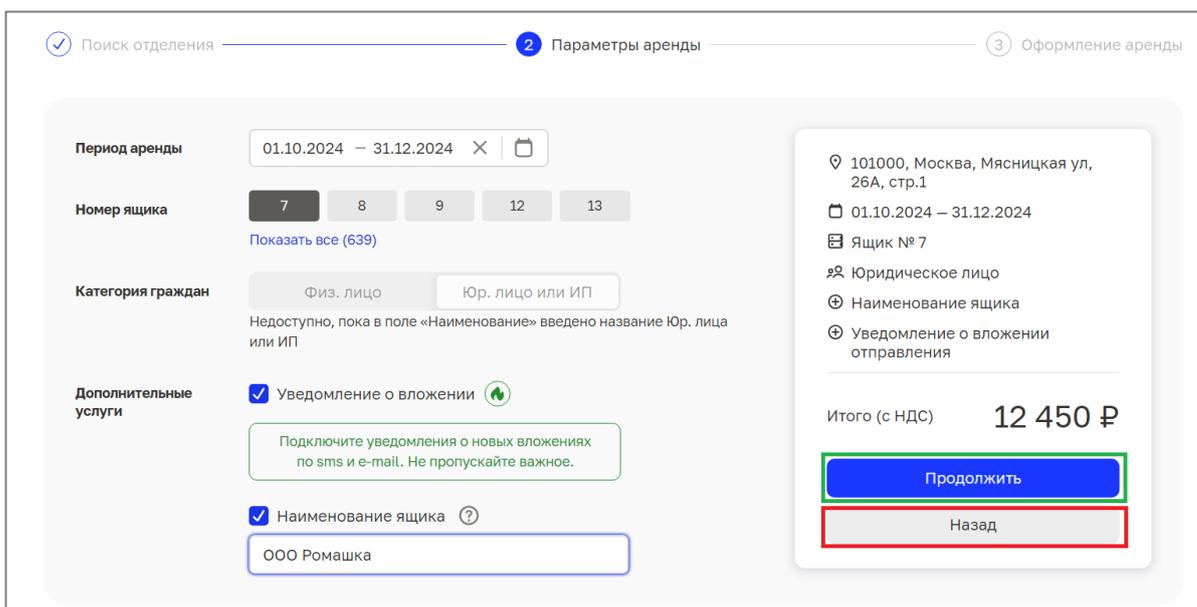


Рисунок 34 – Переход к следующему шагу аренды

3.1 Оформление заявления аренды ящика на физическое лицо / представителя льготных категорий

Для продолжения оформления аренды вам будет предложено авторизоваться на сайте, если это не было сделано ранее.

После нажатия на кнопку «Продолжить» откроется страница «Оформление аренды» (Рисунок 35).

Поиск отделения — Параметры аренды — **3** Оформление аренды

Оформление заявления

Параметры аренды

111538, Москва, Вешняковская ул, 29Б
18.09.2024 - 31.08.2025

[Изменить](#)

Контактные данные

Иванова Мария Владимировна [Изменить](#)

редактировать можно только в профиле

skyplane.ru@gmail.com
79231880138

Паспортные данные

📍 111538, Москва, Вешняковская ул, 29Б

📅 18.09.2024 – 31.08.2025

📦 Ящик № 1

👤 Физическое лицо

📄 Уведомление о вложении отправления

Итого (с НДС) **4622,5 ₽**

[Перейти к онлайн – оплате](#)

[Оплатить в отделении](#)

Нажимая кнопку «Перейти к онлайн – оплате» или «Оплатить в отделении наличными», вы подтверждаете, что ознакомлены и принимаете условия оферты, и даёте согласие на обработку персональных данных

Рисунок 35 – Оформление аренды ящика на физическое лицо / ПЛК

Далее нужно:

1. Проверить параметры аренды. Если требуется, кликните на «Изменить». Если параметры аренды указаны верно, переходите к полю «Контактные данные».
2. Проверить, правильно ли указаны фамилия, имя и отчество (при его наличии), а также мобильный телефон и адрес электронной почты. Поля предзаполнены данными вашей учетной записи.
3. Если вы представитель льготных категорий (ПЛК), заполнить поле «Льготный документ», вписав туда номер документ, подтверждающего льготную категорию (Рисунок 36, выделено красным). Остальные могут оставить это поле пустым.

Контактные данные

Иванова Мария Владимировна [Изменить](#)

редактировать можно только в профиле

skyplane.ru@gmail.com
79231880138

Льготный документ

Рисунок 36 – Заполнение поля «Льготный документ»

4. Внести паспортные данные: дату рождения, серию и номер паспорта, код подразделения, кем и когда выдан паспорт, адрес регистрации по паспорту и адрес проживания. Если адрес по паспорту и место проживания совпадает, поставьте галочку в поле «Совпадает с адресом постоянной регистрации», и адрес отобразится в поле (Рисунок 37).

Паспортные данные

Серия и номер

Дата рождения

Код подразделения

Когда выдан

Кем выдан

Адрес постоянной регистрации

Адрес места жительства

Совпадает с адресом постоянной регистрации

Рисунок 37 – Заполнение поля «Паспортные данные»

5. Выбрать способ оплаты (Рисунок 38). Физическому лицу (в том числе ПЛК) доступны два способа:

- онлайн (описание в разделе 3.1.1);
- в отделении (описание в разделе 3.1.2).

📍 191028, Санкт-Петербург,
Литейный пр-кт, 29, стр.А

📅 01.09.2023 – 31.10.2023

📦 Ящик № 6

👤 Физическое лицо. Льготная категория

⊕ Наименование ящика

Итого (с НДС) **762 ₽**

[Перейти к онлайн – оплате](#)

[Оплатить в отделении](#)

Рисунок 38 - Выбор способа оплаты аренды ящика

3.1.1 Оплата аренды картой онлайн от физического лица / ПЛК

Чтобы провести оплату аренды ящика банковской картой онлайн, нужно кликнуть на «Перейти к онлайн-оплате», после чего открывается страница платежного шлюза (Рисунок 39), где необходимо:

1. Ввести номер банковской карты.
2. Ввести дату истечения срока действия банковской карты.

3. Ввести владельца банковской карты (необязательно).
4. Ввести код CVV.
5. Кликнуть на «ОК».

Рисунок 39 – Страница платежного шлюза

6. Если поддерживается услуга 3D-Secure, после клика на «ОК» откроется форма банка, выпустившего карту, для ввода кода подтверждения платежа. Нужно ввести код и подтвердить платёж.
7. Если на странице платежного шлюза была нажата кнопка «Отказаться» или попытка онлайн-оплаты по какой-либо причине была отменена, вы возвращаетесь на страницу «Оформление аренды».
8. При успешном проведении онлайн-оплаты откроется страница завершения оформления (Рисунок 40).

Рисунок 40 – Страница завершения оформления аренды после успешной онлайн-оплаты

9. Для завершения оформления аренды и получения доступа к абонентскому ящику необходимо с паспортом прийти в отделение почтовой связи, в котором арендован ящик, и обратиться к оператору, который должен проверить данные заявления и распечатать его для подписания. После этого вам нужно подписать оформленное заявление и получить у оператора ключи от абонентского ящика.
10. Если вы передумали арендовать ящик после оплаты и хотите отказаться от услуги и вернуть деньги, вам также нужно прийти в выбранное для аренды отделение почтовой связи и обратиться к оператору.

3.1.2 Оплата аренды в отделении от физического лица /ПЛК

Чтобы провести оплату аренды ящика в отделении, нужно кликнуть на «Оплатить в отделении», после чего открывается страница завершения оформления аренды на сайте (Рисунок 41).

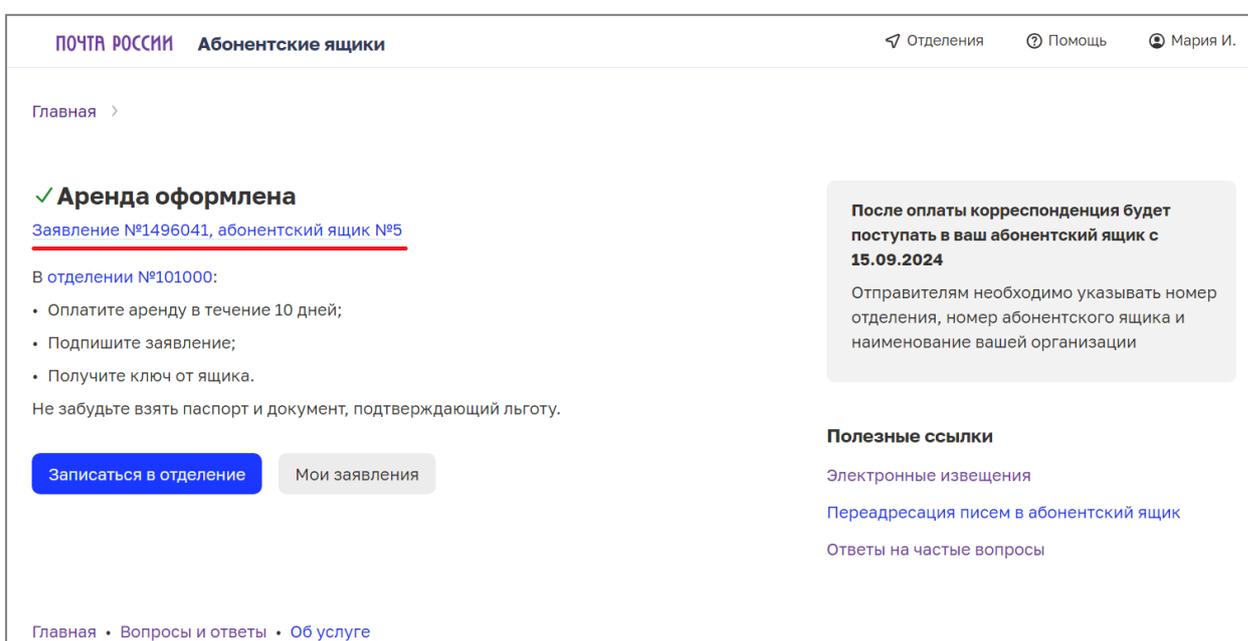


Рисунок 41 – Страница завершения оформления аренды при оплате в отделении

В течение 5 календарных дней (если аренда начинается в текущем месяце) или 10 календарных дней (если аренда начинается с 1 числа последующих месяцев) необходимо с паспортом прийти в отделение почтовой связи, в котором арендован ящик, и обратиться к оператору, который должен проверить данные заявления и распечатать его для подписания. После этого вам нужно подписать оформленное заявление и получить у оператора ключи от абонентского ящика.

Рекомендуем воспользоваться функцией «Записаться в отделение», чтобы выбрать удобное время для посещения отделения.

3.2 Оформление заявления аренды ящика на организацию / ИП

После выбора параметров аренды нужно кликнуть на «Продолжить», откроется страница «Оформление аренды» (Рисунок 42). Далее необходимо совершить следующие действия.

1. Проверьте параметры аренды. Если требуется, кликните на «Изменить» (Рисунок 42), тогда на этой же странице в форме заявления откроются поля выбора параметров аренды (описание их заполнения приведено выше в пунктах 5-13 раздела

- 3 этой инструкции). Если параметры аренды указаны верно, переходите к полю «Контактные данные».
2. Проверьте, правильно ли указаны фамилия, имя и отчество (при его наличии), а также мобильный телефон и адрес электронной почты. Поля предзаполнены данными вашей учетной записи. Адрес электронной почты и номер телефона можно редактировать только в профиле, если вы перейдете в профиль, оформление заявления будет прервано.
 3. Далее нужно будет корректно ввести и заполнить данные о юридическом лице или ИП, чтобы правильно сформировать платежное поручение.

Рисунок 42 – Оформление аренды ящика на юридическое лицо

4. Найдите ваше юридическое лицо путем ввода ИНН или названия организации (ФИО ИП). В процессе ввода система будет предлагать подсказки (Рисунок 43).

Рисунок 43 – Поиск организации /ИП по ИНН

Как только организация найдена, кликните на её ИНН / название – все поля заполнятся автоматически (Рисунок 44):

- ИНН организации (недоступен для редактирования);
- наименование организации (недоступно для редактирования);
- КПП организации (может быть не заполнен, если это ИП);
- юридический адрес организации (недоступен для редактирования);
- фактический адрес организации следует проверить: галочка в поле «Совпадает с юридическим адресом» ставится по умолчанию. Для редактирования фактического адреса необходимо убрать галочку в этом поле и ввести нужное значение.

Данные юридического лица	
Поиск компании	ООО "ЛЕНТА" 7814148471
КПП (проверьте достоверность)	781401001
ИНН	7814148471
Название компании	ООО "ЛЕНТА"
Юридический адрес	г Санкт-Петербург, ул Савушкина, д 112 литера б
Фактический адрес	г Санкт-Петербург, ул Савушкина, д 112 литера б
	<input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с юридическим адресом

Рисунок 44 – Заполненные данные по юридическому лицу

5. Найдите ваш банк (или территориальный орган федерального казначейства, ТОФК) путем ввода БИК. В процессе ввода система будет предлагать подсказки (Рисунок 45).

Данные банка	
Поиск банка	044525187
	044525187, Банк ВТБ (ПАО)

Рисунок 45 – Поиск банка по БИК

Как только банк или ТОФК найден, выберите его из выпадающего списка по клику – остальные поля заполнятся автоматически (Рисунок 46):

- наименование банка (недоступно для редактирования);
- БИК банка (недоступен для редактирования);
- корреспондентский счет банка (недоступен для редактирования).

Для завершения заполнения данных банка введите номер расчетного счета.

Данные банка	
Поиск банка	044525187, Банк ВТБ (ПАО)
Наименование банка	Банк ВТБ (ПАО)
БИК	044525187
Корреспондентский счёт	30101810700000000187
Расчётный счёт	40502810300060000094

Рисунок 46 – Заполненные банковские данные

Если расчётный счёт введен некорректно, система выдаст предупреждение (Рисунок 47, выделено красным).

Данные банка

Поиск банка: 044525225, ПАО Сбербанк

Наименование банка: ПАО Сбербанк

БИК: 044525225

Корреспондентский счёт: 30101810400000000225

Расчётный счёт: 1234567891011111111

Некорректное значение расчетного счета

Рисунок 47 – Некорректное заполнение расчетного счета

6. Кликните на «Завершить оформление» (Рисунок 48).

101000, Москва, Мясницкая ул,
26А, стр.1

16.09.2024 – 31.12.2024

Ящик № 19

Юридическое лицо

Наименование ящика

Уведомление о вложении отправления

Итого (с НДС) **14 313 ₽**

Завершить оформление

После завершения оформления будет сформировано платёжное поручение

Рисунок 48 – Переход к завершению оформления для юридического лица

7. После клика на «Завершить оформление» система по введенным ранее данным сформирует платежное поручение и откроется страница «Аренда оформлена» (Рисунок 49).

Главная >

✓ Аренда оформлена

Заявление №1495837, абонентский ящик №5

Оплатите аренду по платёжному поручению в течение 10 дней.

В отделении №115580:

- Подпишите заявление;
- Получите ключ от ящика.

Не забудьте взять паспорт и доверенность.

[Платёжное поручение](#) [Доверенность](#) Мои заявления

Платёж может не пройти и заявление отменится, если:

- Будут изменены данные банка получателя и назначение платежа;
- Оплата произведена третьим лицом, неполной суммой, несколькими платежами.

Банк получателя	БИК	Корр. счёт	Расч. счёт
ПАО Сбербанк	044525225	30101810400000000225	1234567891011111111

После оплаты корреспонденция будет поступать в ваш абонентский ящик с **01.08.2024**

Отправителям необходимо указывать номер отделения, номер абонентского ящика и наименование вашей организации

Полезные ссылки

- [ЭДО для закрывающих документов](#)
- [Электронные извещения](#)
- [Переадресация писем в абонентский ящик](#)
- [Ответы на частые вопросы](#)

Рисунок 49 – Страница завершения оформления для юридического лица

8. Скачайте платежное поручение (Рисунок 49, выделено красным). Вы также можете сделать это позже на странице заявления (см. Раздел 4 Инструкции).
9. Обратите внимание на предупреждение системы, выделенное светло-красным. Если вы скачаете автоматически сформированное платежное поручение и измените в нём данные (либо проведете оплату третьем лицом, неполной суммой или несколькими платежами), то оплата аренды зарезервированного абонентского ящика может не пройти, и тогда заявление на аренду отменится.
10. Если необходимо, скачайте и оформите доверенность на представителя юридического лица, уполномоченного арендовать абонентский ящик (Рисунок 49, выделено красным). Доверенность также можно скачать на главной странице abox.pochta.ru в разделе «Документы и тарифы».
11. В течение 5 календарных дней (если аренда начинается в текущем месяце) или 10 календарных дней (если аренда начинается с 1 числа последующих месяцев) оплатите аренду абонентского ящика путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в платежном поручении.
12. После проведения оплаты для завершения оформления аренды и получения ключей представителю юридического лица необходимо лично с паспортом и доверенностью прийти в отделение почтовой связи, в котором арендован абонентский ящик, и обратиться к оператору, который должен проверить данные заявления и распечатать его для подписания. После этого нужно подписать оформленное заявление и получить у оператора ключи от абонентского ящика.
13. Если вы передумали арендовать ящик после оплаты и хотите отказаться от услуги и вернуть деньги, вам нужно прийти в выбранное для аренды отделение почтовой связи и обратиться к оператору.

Важно!!! Корреспонденция начнет поступать в арендованный ящик начиная с даты начала оформленной по заявлению аренды при условии своевременной оплаты и зачисления денег за аренду.

3.2.1 Оформление аренды для юридического лица или ИП с услугой оцифровки отправлений

Для организации или ИП есть возможность оформить аренду с услугой «Оцифровка отправлений». В рамках данной услуги сотрудники Почты России вскроют и отсканируют входящую корреспонденцию, а скан-образы загрузят в личный кабинет. Услуга оказывается в цифровом отделении Почты России – это пилотное отделение с ограниченным функционалом. Обратите внимание, что в этом отделении недоступна услуга «Уведомление о вложении».

Важно!!! «Оцифровка» не включена в аренду абонентского ящика и оплачивается отдельно по тарифам на данную услугу, от 3600 руб. в месяц.

Для подключения услуги:

1. Находясь на главной странице abox.pochta.ru, кликните на поле «Оцифровка отправлений» (Рисунок 50).

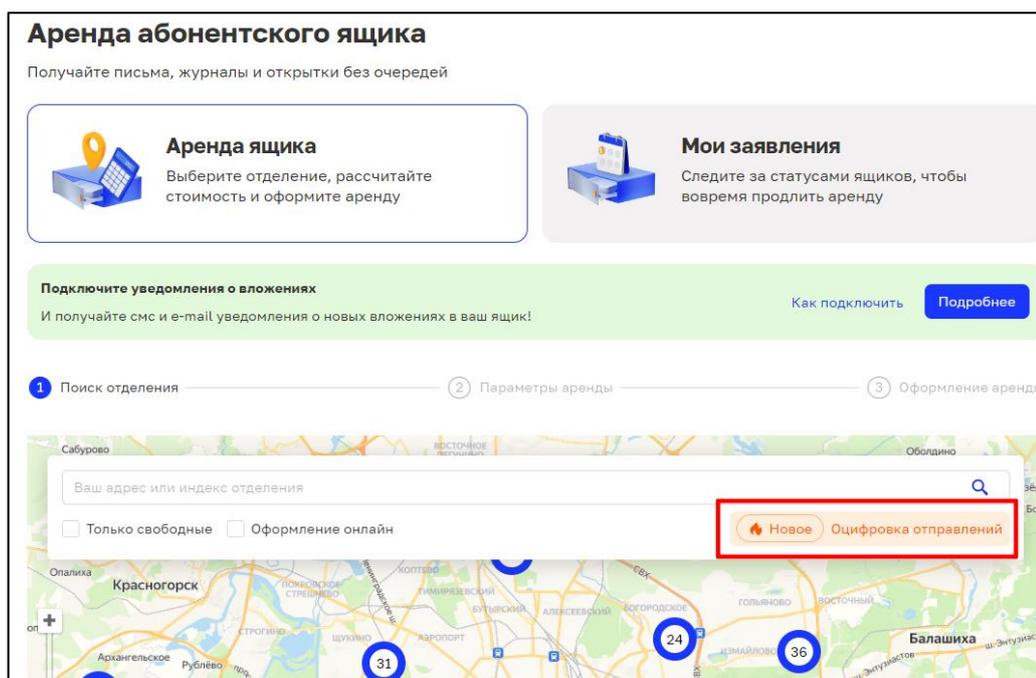


Рисунок 50 – Оформление аренды с услугой оцифровки отправлений

2. Откроется окно с информацией об услуге (Рисунок 51).

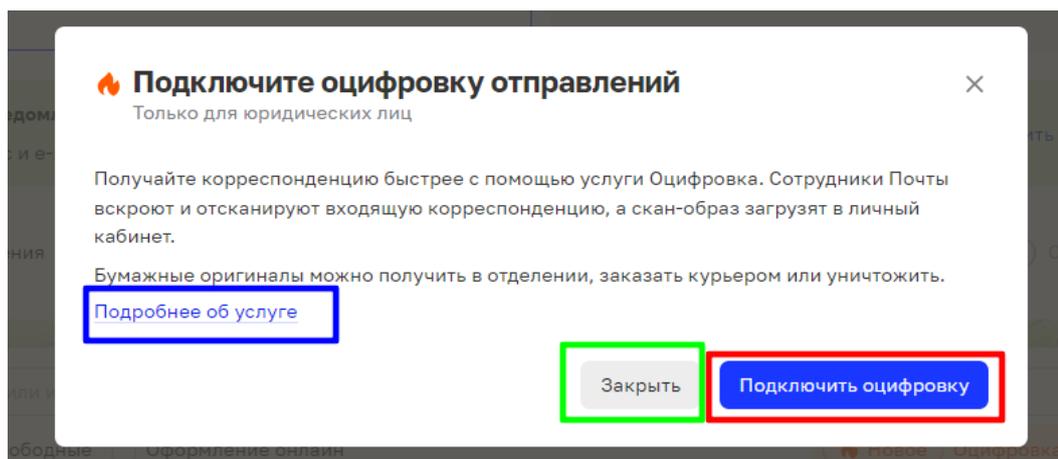


Рисунок 51 - Информационное окно об услуге оцифровки отправлений

3. Если вы хотите узнать подробную информацию об услуге оцифровки отправлений и дополнительных возможностях обработки корреспонденции, перейдите по ссылке «Подробнее об услуге» (Рисунок 51, выделено синим).
4. Если вы кликнете на поле «Закреть» (Рисунок 51, выделено зеленым), вы вернетесь на главную страницу.
5. Для подключения дополнительной услуги оцифровки отправлений кликните на поле «Подключить оцифровку» (Рисунок 51, выделено красным). Откроется окно для аренды абонентского ящика с услугой оцифровки отправлений (Рисунок 52).

1 Поиск отделения — 2 **Параметры аренды** — 3 Оформление аренды

Цифровое отделение

Период аренды: 28.07.2024 — 30.06.2025 X 📅
 В выбранном периоде есть 1 неполный месяц

Номер ящика: 1 2 3 4 5
 Показать все (50)

Категория граждан: Физ. лицо Юр. лицо или ИП

Дополнительные услуги:
 Наименование ящика ?
 Оцифровка отправлений ?
 После завершения оформления с вами свяжется менеджер [сервиса Оцифровка](#) 📧

101721, Москва, Маршала Бирюзова ул, 2
 28.07.2024 — 30.06.2025
 Ящик № 1
 Юридическое лицо
 Оцифровка отправлений

«Оцифровка» не включена, оплачивается отдельно по тарифам, от 3600 Р в месяц

Итого (с НДС) **20 267,62 Р**

Продолжить
Назад

Рисунок 52 – Оформление аренды с услугой оцифровки отправлений

6. Выберите период аренды и номер ящика в цифровом отделении.
7. Кликните на поле «Продолжить». Далее следуйте указаниям п. 3.1.2 данной Инструкции.

4. Отслеживание аренды абонентских ящиков

Отслеживать статус, срок и прочие атрибуты аренды абонентских ящиков можно в личном кабинете на сайте abox.pochta.ru на вкладке Мои заявления.

Однако, если у вас есть учетная запись типа «Портал», то вы можете просматривать только те заявления, которые были оформлены на сайте Почты России. Если у вас есть учетная запись типа «Портал» и учетная запись типа «ОПС», а также была произведена операция по их связыванию, вам доступны заявления, оформленные как в отделениях почтовой связи, так и в на сайте Почты России.

4.1 Отслеживание заявлений через связывание учетных записей

Учетная запись типа «Портал» создается пользователем при регистрации в личном кабинете на сайте Почты России.

Учетная запись типа «ОПС» создается оператором отделения почтовой связи (ОПС) при оформлении заявления на аренду абонентского ящика.

Для связывания учетных записей необходимо:

1. Иметь обе учетные записи и убедиться в том, что контактные номера телефонов в них совпадают⁵.
2. На странице <https://abox.pochta.ru/> в выпадающем списке выбрать и кликнуть на опцию «Активация услуги АЯ в ОПС» (Рисунок 53, выделено красным).

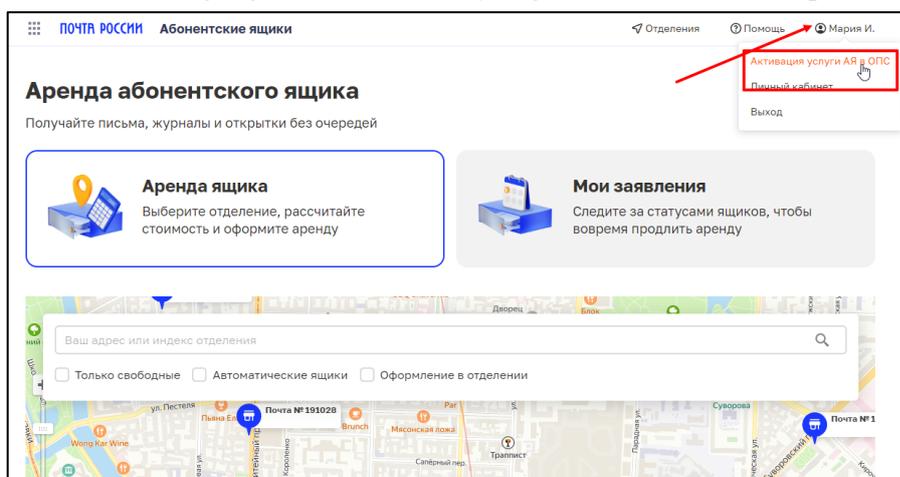


Рисунок 53 – Активация услуги АЯ в ОПС

3. Откроется страница с вводом паспортных данных (Рисунок 54).

⁵ Если номера телефонов не совпадают – необходимо изменить контактный номер телефона в любой учетной записи.

Рисунок 54 – Форма ввода паспортных данных для связывания учетных записей

4. Внести серию и номер паспорта. Если паспортные данные совпадают, на номер телефона из учетной записи отправится СМС с кодом подтверждения.
5. Далее внести код подтверждения, после чего учетные станут связанными, что будет подтверждаться статусом связывания при клике на «Активацию услуги АЯ в ОПС» (Рисунок 55)

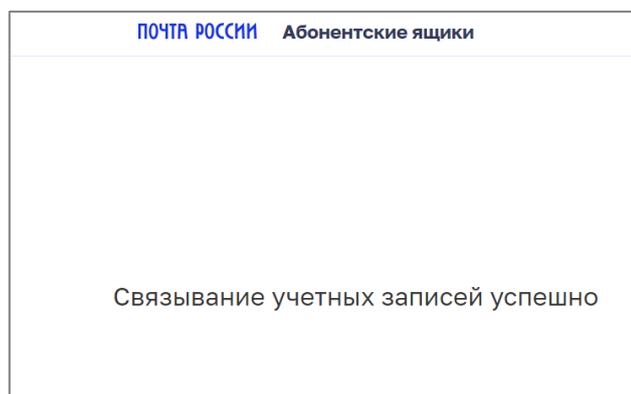


Рисунок 55 – Подтверждение связывания учетных записей

4.2 Просмотр заявлений на аренду в личном кабинете

Для просмотра заявлений в личном кабинете нужно сделать следующие шаги.

1. Кликните на «Мои заявления» на странице <https://abox.pochta.ru> (Рисунок 56).

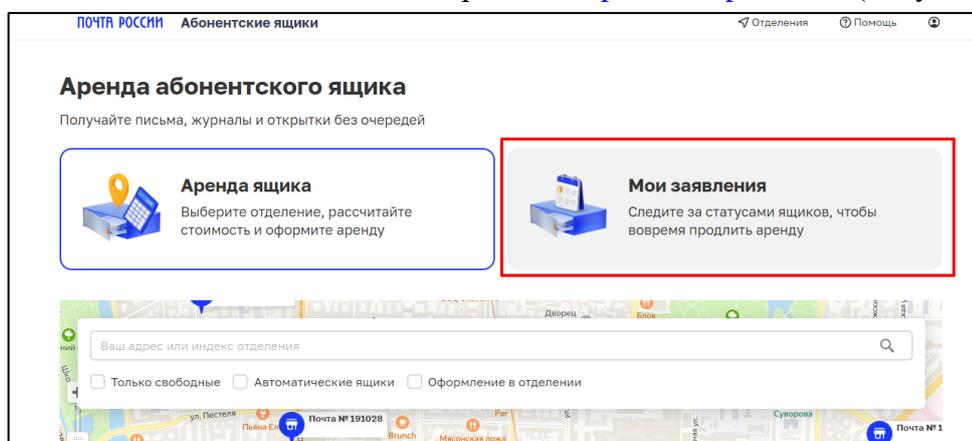


Рисунок 56 – Переход на страницу "Мои заявления"

2. Откроется страница с перечнем заявлений на аренду абонентского ящика. Заявления на странице группируются по дате оформления от наиболее поздней к наиболее ранней. По умолчанию на странице отображаются три последних заявления. Чтобы увидеть полный список, необходимо нажать на кнопку «Все заявления» (Рисунок 57).

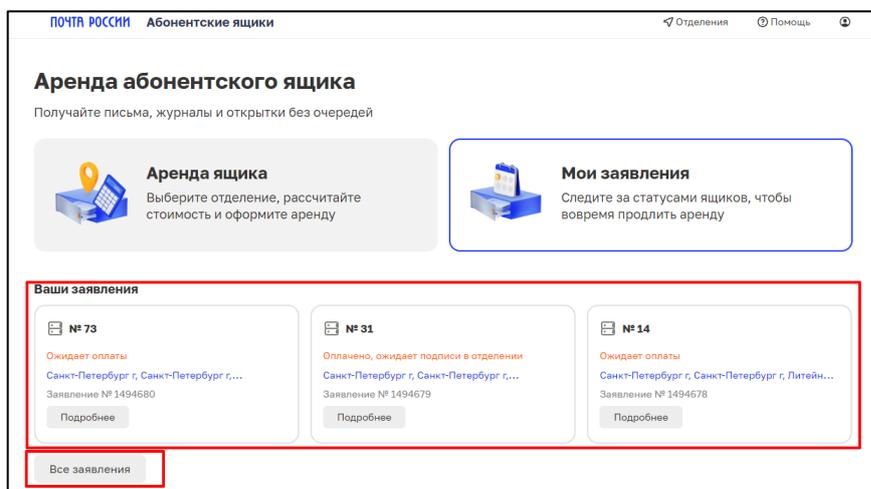


Рисунок 56 – Страница «Мои заявления»

3. Для отображения дополнительной информации необходимо кликнуть на соответствующее заявление или на поле «Подробнее». Отобразится подробная информация по заявлению (Рисунок 58).

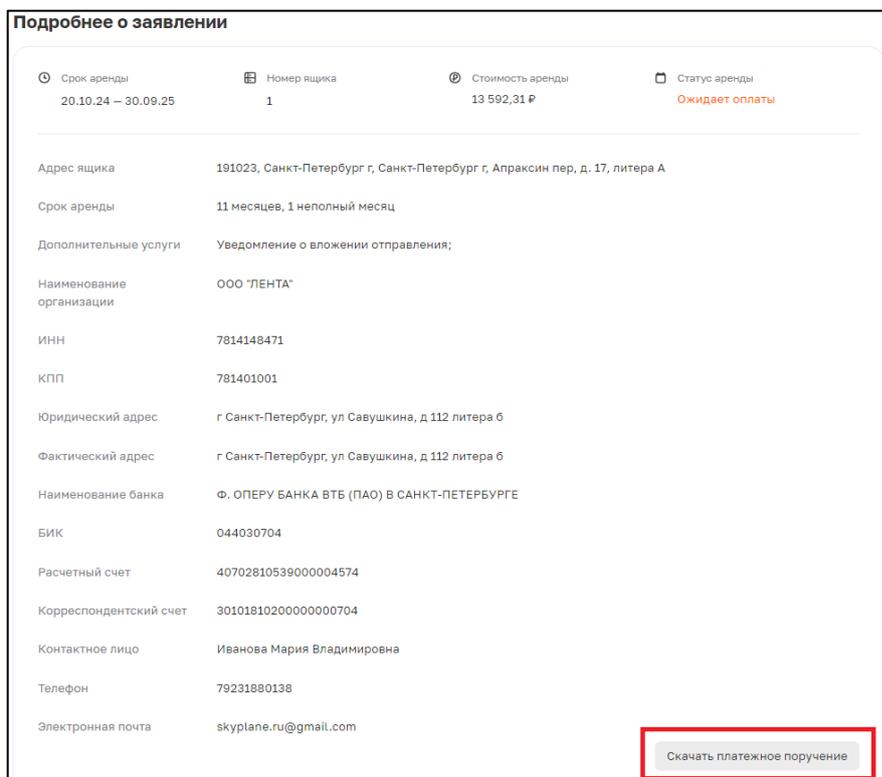


Рисунок 58 – Подробная информация по заявлению

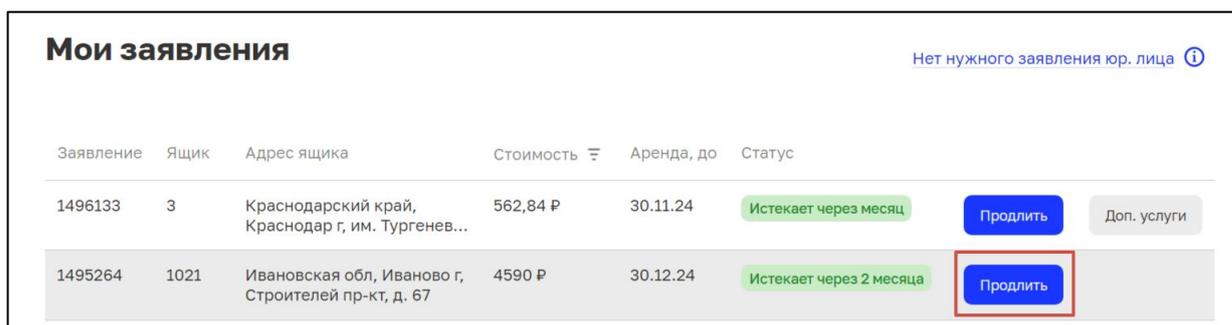
4. Если вы оформляли аренду для юридического лица, на странице заявления вы можете скачать платежное поручение, кликнув на соответствующее поле (Рисунок 58, выделено красным).

5. Продление срока аренды абонентского ящика

У вас есть возможность продлить срок аренды абонентского ящика онлайн, если:

- 1) заявление находится в статусе «В аренде»;
- 2) до окончания аренды остается не более трех месяцев и не менее 2 дней (в день окончания аренды продление становится недоступным);
- 3) отделение почтовой связи, где арендован абонентский ящик, доступно для абонирования в режиме онлайн (на сайте abox.pochta.ru).

Данные заявления отображаются в списке «Мои заявления» с кнопкой «Продлить» (Рисунок 59)



Заявление	Ящик	Адрес ящика	Стоимость	Аренда, до	Статус	
1496133	3	Краснодарский край, Краснодар г, им. Тургенев...	562,84 Р	30.11.24	Истекает через месяц	Продлить
1495264	1021	Ивановская обл, Иваново г, Строителей пр-кт, д. 67	4590 Р	30.12.24	Истекает через 2 месяца	Продлить

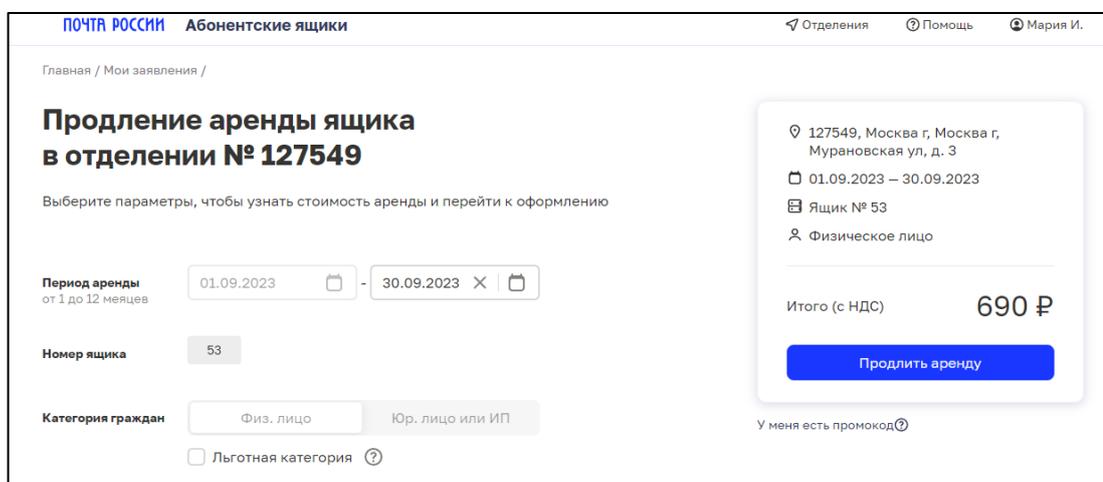
Рисунок 59 – Заявления с доступной опцией продления аренды

Если по какой-либо причине на данный момент оформление продления аренды на сайте Почты России недоступно, для оформления продления аренды вам необходимо прийти в почтовое отделение.

5.1 Продление аренды абонентского ящика для физического лица

Если вы оформляли ящик на физическое лицо, для продления аренды абонентского ящика онлайн необходимо сделать следующие шаги:

1. Кликните на «Продлить» напротив заявления на странице «Мои заявления». Откроется предзаполненное заявление для продления аренды ящика (Рисунок 60). Срок аренды рассчитывается по умолчанию так же, как и в предыдущем заявлении.



Продление аренды ящика в отделении № 127549

Выберите параметры, чтобы узнать стоимость аренды и перейти к оформлению

Период аренды от 1 до 12 месяцев: 01.09.2023 - 30.09.2023

Номер ящика: 53

Категория граждан: Физ. лицо (Физ. лицо | Юр. лицо или ИП)

Итого (с НДС): 690 Р

Продлить аренду

Рисунок 60 – Заявление на продление аренды абонентского ящика от физического лица

2. Если необходимо, измените период аренды ящика, установив нужную дату окончания. Дата начала аренды устанавливается автоматически и недоступна для редактирования. Стоимость аренды при изменении периода должна измениться.
3. Проверьте категорию граждан (она устанавливается автоматически на предыдущих условиях). Если у вас появились льготы для абонирования ящика, установите галочку в поле «Льготная категория». Если льгота отменена, галочку следует убрать. Стоимость аренды будет пересчитана соответствующим образом.
4. Проверьте стоимость аренды ящика – она рассчитывается автоматически в зависимости от ранее установленных условий.
5. Кликните на «Продлить аренду». Откроется окно завершения оформления аренды.
6. Далее действуйте так, как описано в соответствующих пунктах раздела 3.1 «Оформление заявления аренды ящика на физическое лицо / представителя льготных категорий».

5.2 Продление аренды абонентского ящика для юридического лица

Если вы оформляли ящик на организацию, продление аренды абонентского ящика онлайн на сайте <https://abox.pochta.ru/> возможно сделать двумя способами.

Первый способ: оформить продление аренды абонентского ящика с вкладки «Мои заявления». Для этого:

1. Кликните на «Продлить» на карточке заявления на странице «Мои заявления» (Рисунок 61).

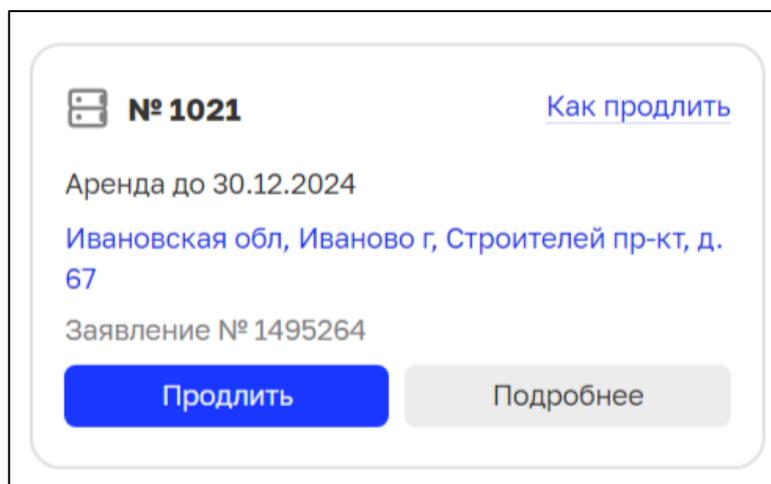


Рисунок 61 – Карточка заявления на аренду

- Если карточка с нужным номером ящика скрыта, кликните на «Все заявления». Откроется список всех заявлений. Выберите в списке заявление с нужным номером ящика и кликните на «Продлить» справа (Рисунок 59, выделено красным).
2. Откроется предзаполненное заявление для продления аренды ящика (Рисунок 62). Параметры аренды по умолчанию устанавливаются так же, как и в предыдущем заявлении, а стоимость – согласно установленным на указанный период тарифам. При продлении вы также можете подключить дополнительные услуги, если они не были подключены ранее (Рисунок 62, выделено красным).

Рисунок 62 – Заявление на продление аренды абонентского ящика от юридического лица

3. Если необходимо, измените период аренды ящика, установив нужную дату окончания. Дата начала аренды устанавливается автоматически и недоступна для редактирования. Стоимость аренды будет пересчитана соответствующим образом.
4. Кликните на «Продолжить» (Рисунок 62). Откроется окно завершения оформления аренды.
5. Далее действуйте так, как описано соответствующих пунктах раздела 3.2 «Оформление заявления аренды ящика на организацию / ИП».

Второй способ подойдет, если вы не собираетесь менять параметры аренды абонентского ящика (а также поможет, если вы не скачали платежное поручение при оформлении первым способом). В этом случае вы можете запросить платежное поручение по номеру заявления, и его перешлют на электронную почту. Для этого выполните следующие действия:

1. Если вы авторизованы, перейдите на страницу «Мои заявления» и кликните на строчку «Нет нужного заявления от юр.лица» (Рисунок 63, выделено красным).

Рисунок 63 – Продление аренды без изменения её параметров (с авторизацией)

Если вы забыли пароль и не можете авторизоваться, вы также сможете скачать платежное поручение, перейдя на страницу «Мои заявления» и кликнув на «продлить аренду по номеру заявления» (Рисунок 64, выделено красным).

Рисунок 64 – Продление аренды без изменения её параметров (без авторизации)

2. Откроется окно продления аренды через запрос платежного поручения (Рисунок 65). Введите номер заявления, которое доступно к продлению и адрес электронной почты, на который вы хотите получить платежное поручение и кликните на «Продлить аренду и получить ПП». Предзаполненное платежное поручение будет отправлено на указанную почту. Все параметры аренды будут заполнены так же, как и в предыдущем заявлении

Почта России

Продление аренды абонентского ящика

Запросить платёжное поручение для продления аренды может только юридическое лицо

Номер заявления: 1495264 Электронная почта: skyplane.ru@gmail.com

Платёжное поручение повторно отправлено на почту skyplane.ru@gmail.com.
Оплатите аренду по платёжному поручению до 20.10.2024.
После этого вы сможете пользоваться ящиком до 31.12.2025 включительно.

Продлить аренду и получить ПП

Платёжное поручение будет отправлено на указанную почту

Рисунок 65 – Запрос платежного поручения на электронную почту

3. Проверьте вашу почту, найдите письмо от Почты России, скачайте платежное поручение и осуществите оплату до указанной даты.
4. Убедиться, что продление оформлено, вы можете тремя способами:
 - 4.1. В личном кабинете после авторизации. Дождитесь смены статуса заявления. При получении оплаты заявление меняет статус на «Оплачено». После подтверждения платежа в ОПС заявление будет иметь статус «В аренде». Средства от банка приходят с задержкой до 5 рабочих дней, поэтому заявление меняет свой статус не сразу.
 - 4.2. В отделении, обратившись к оператору и назвав номер заявления о продлении аренды. Попросите оператора уточнить, имеет ли ваше заявление статус «В аренде».
 - 4.3. Обратившись в техподдержку сервиса по e-mail: abox-R00@russianpost.ru

6. Работа с разделом «Документы и тарифы»

На главной странице находится раздел «Документы и тарифы» (Рисунок 66), в котором вы можете ознакомиться с документами, устанавливающими правила аренды абонентских ящиков.

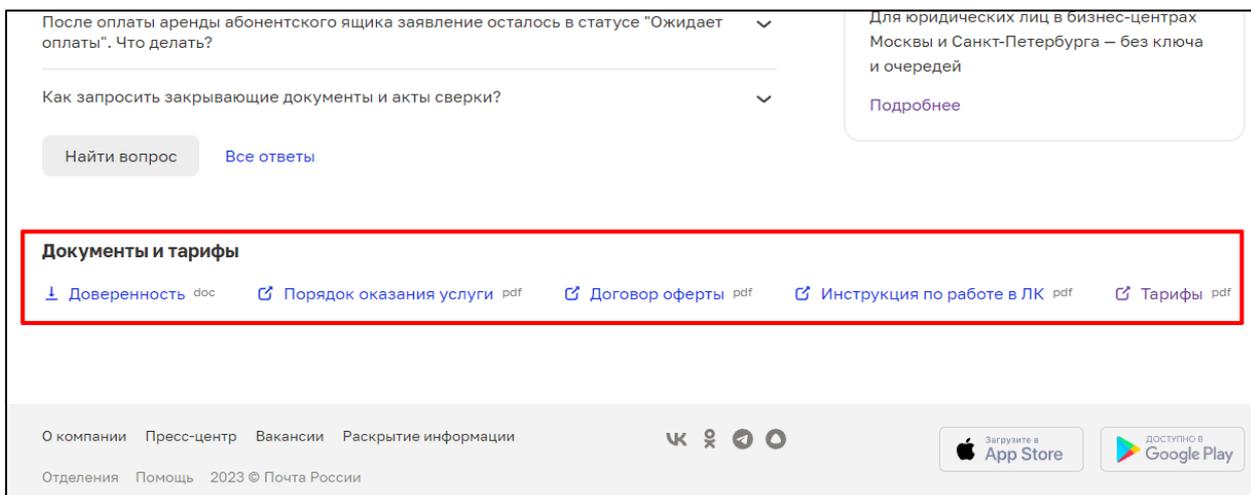


Рисунок 66 – Раздел «Документы и тарифы»

В разделе можно изучить и скачать следующие документы:

- доверенность;
- порядок оказания услуги;
- договор оферты;
- инструкция по работе в ЛК;
- тарифы.

Для просмотра/скачивания документа необходимо кликнуть на соответствующее название документа.

7. Раздел «Вопросы и ответы»

Если у вас остались вопросы по аренде абонентских ящиков – на главной странице внизу находится раздел «Вопросы и ответы» (Рисунок 63, выделено красным), в котором собраны ответы на самые часто задаваемые вопросы. Ответ можно прочесть, кликнув на раскрывающую скобку, расположенную рядом с вопросом.

Рядом расположены разделы, которыми также можно пользоваться для поиска конкретной информации:

- 1) Полезные ссылки (Рисунок 67, выделено желтым),
- 2) Об услуге (Рисунок 67, выделено зеленым).

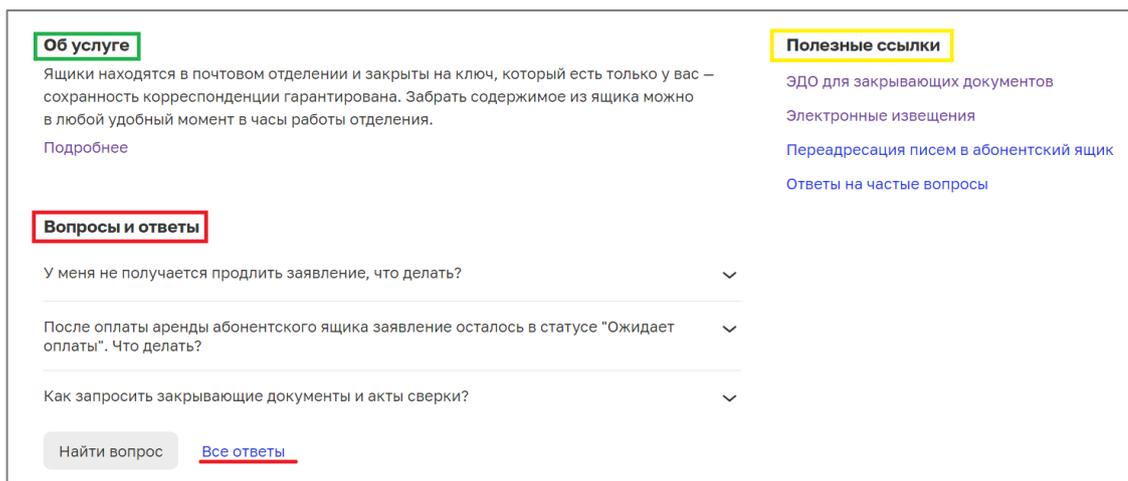


Рисунок 67 – Раздел «Вопросы и ответы» и другая полезная информация

Если вашего вопроса нет на главной странице, рекомендуем кликнуть на «Найти вопрос». Откроется окно поиска по часто задаваемым вопросам (Рисунок 68, выделено красным), которые разделены на категории (Рисунок 68, выделено зеленым).

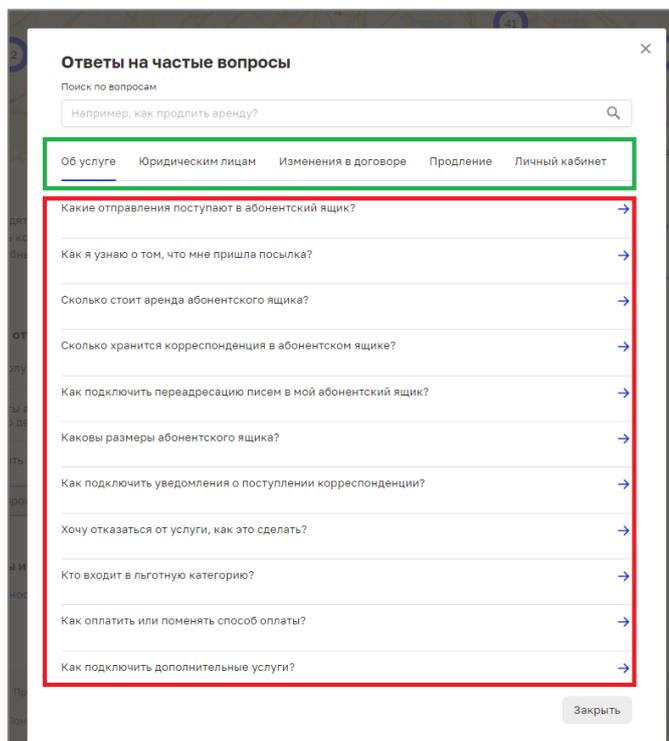


Рисунок 68 – Окно поиска ответов на частые вопросы

Клик по вопросу открывает развернутый ответ на вопрос (Рисунок 68).

Клик по «Вернуться к списку вопросов» (Рисунок 68, выделено синим) возвращает вас к окну поиска ответов на вопросы (Рисунок 67).

Клик по «Закрыть» или по крестику закрывает развернутый ответ на вопрос (Рисунок 69, выделено зеленым) и возвращает вас на главную страницу (Рисунок 67).

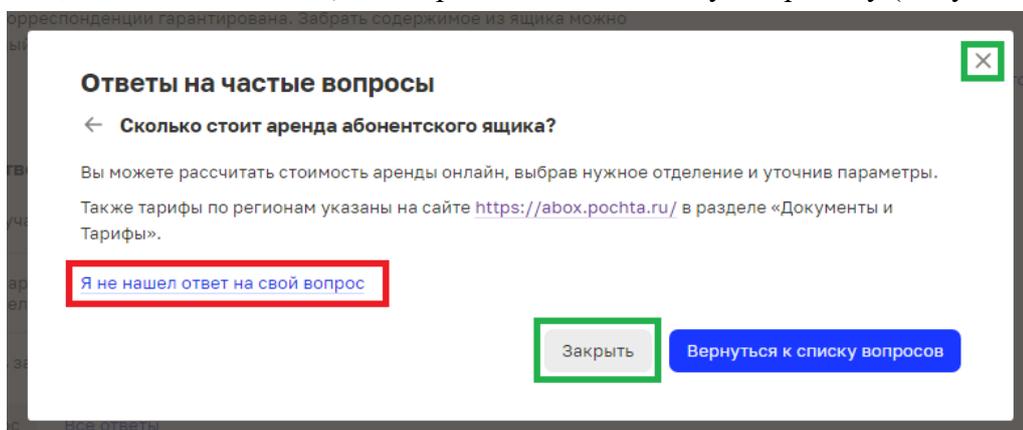


Рисунок 69 – Развернутый ответ на вопрос

Клик по кнопке «Я не нашел ответ на свой вопрос» (Рисунок 69, выделено красным), открывает форму обращения в техподдержку (Рисунок 70).

Чтобы сотрудник техподдержки мог как можно быстрее и качественнее ответить на ваш вопрос, напишите в форме обращения следующую информацию:

- ваши фамилию, имя и отчество (укажите, если хотите получить ответ лично на электронную почту);
- адрес электронной почты (укажите, если хотите получить ответ лично на электронную почту);
- ваш вопрос, в котором нужно указать номер вашего абонентского ящика либо номер заявления об аренде, а также описание проблемы, с которой вы столкнулись при использовании услуги аренды абонентского ящика, а также любую информацию, которая, на ваш взгляд, поможет нам решить вашу проблему (это обязательное поле);
- индекс ОПС, в котором у вас арендован ящик (укажите, чтобы мы быстрее могли ответить на ваш вопрос);

Рисунок 70 – Форма обращения в техподдержку